ДЕТСКА ГРАДИНА *№ 2 “ЗВЪНЧЕ”*
Ул.”Златишки проход” № 57, район “Триадица”
Тел. 02/ 858-00-19, директор – 0885044502, e-mail: info-2224916@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор на ДГ № 2 „Звънче“
/Н. Дончева/
Заповед № 2/15.09.2026г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
на ДГ№2 „ЗВЪНЧЕ“, район „Триадица“

2026/2027 г.

ДГ№2 „ЗВЪНЧЕ" - ГКП

ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

№ по ред	ВИД НА ДОКУМЕНТА	В СИЛА ОТ../ ЗАПОВЕД №..	Изменение/допълнение/ съгл. Заповед №….
1.	Годишен комплексен план 2022/2023г.	16.09.2022г. Заповед № 2/16.09.2022г.	11.04.2023 г. Заповед № 361 /11.04.2023 г
2.	Годишен комплексен план 2022/2023г.	11.04.2023 г. Заповед № 361 /11.04.2023 г	Заповед № 2/18.09.2023 г.
3.	Годишен комплексен план 2023/2024г.	18.09.2023г. Заповед № 2/18.09.2023 г.	Заповед № 346/08.03.2024 г.
4.	Годишен комплексен план 2023/2024г.	01.03.2024г. Заповед № 346/08.03.2024 г.	Заповед № 2/16.09.2024 г.
5.	Годишен комплексен план 2024/2025г.	16.09.2024г. Заповед № 2/16.09.2024 г.	Заповед № 2 /15.09.2025 г.
6.	Годишен комплексен план 2025/2026г.	15.09.2025 Заповед № 2 /15.09.2025 г.	Заповед № 2 /15.09.2026 г.
7.	Годишен комплексен план 2026/2027г.	15.09.2026 Заповед № 2 /15.09.2026	

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

Годишният план на ДГ№2 „Звънче“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН и решение на педагогическия съвет – Протокол № 1 от 15.09.2026 г.

Основни приоритети в дейността на ДГ съгласно националните и регионалните приоритети за учебната 2026/2027 г.

1. Методическо подпомагане на педагогическите специалисти и повишаване на професионалната им компетентност при **прилагането на Наредбата за приобщаващо образование** за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за децата в ДГ2 „Звънче“.

2. Квалификационно - методически дейности, основани на **обмен на добри практики, прилагане в практиката на иновативни подходи /Реджо Емилия/ и повишаване качеството на преподаване.** Надграждане на професионалната подготовка на педагогическите специалисти чрез подходящи обучителни програми.

3. Прилагане на ефективни мерки за повишаване резултатите на децата по ДОС, съобразно учебната програма, с цел **повишаване нивото на подготовката за училище.**

4. Методическо подпомагане **и предприемане на действия за превенция на отпадането** от образователната система на деца в предучилищна възраст.

5. Актуализиране на системата за онлайн преподаване при извънредни условия за постигане на висока ефективност на обучението, **активно използване на платформата edu.mon.bg. на МОН и електронен дневник** за: вътрешноинституционална комуникация, комуникация с родители, обучение и консултиране.

ВОДЕЩА ЦЕЛ:

ДГ№2 „ЗВЪНЧЕ“ - ГКП

- **Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и предучилищната подготовка чрез активиране и включване на различни ресурси, с цел осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалните потребности на всички деца, включително децата с хронични заболявания, СОП, деца в риск и деца с таланти.**
- **Насърчаване, мотивиране и стимулиране комплексното развитие на детската личност в системата на предучилищното образование чрез правилно подбрани методи и подходи, които се прилагат в цялостния процес.**

ПОДЦЕЛИ:

1. Гарантиране на качествено предучилищно образование, чрез обучение и прилагане в практиката на нови походи за преподаване.
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата с хронични заболявания, СОП, в риск и с таланти, чрез осигуряване на обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и подходящи специалисти.
3. Осигуряване на условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез участие в квалификационни курсове, съобразени с нуждите и спецификата на децата в ДГ№2 „Звънче“.
4. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между ДГ, институциите, семейството, Родителски алианс и Обществен съвет.
5. Акцентиране върху работата със софтуери чрез платформата на МОН – edu.mon.bg., работа с Офис 365 и работа с електронен дневник.
6. Осъвременяване и подобряване на материално-техническата база и общата среда за отглеждане и възпитание на децата.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА - 2025/2026 г.

ДГ№ 2 „Звънче“ е институция, която съчетава традициите и съвременните предизвикателства, създава творческа атмосфера на работа, осигурява равен старт за постъпване в училище на всяко дете. Цялостната дейност на детската градина през учебната 2025-2026 година бе съобразена с нормативната уредба и е осъществявана в съответствие с ЗПУО и ДОС за предучилищно образование.
ДГ осигурява необходимите условия за личностно изграждане и резултатно обоснован педагогически процес като:

1. Създава подходящи условия за опазване на живота и укрепване здравето на децата по време на престоя им в образователната институция;
2. Изпълнява изискванията на ДОС по образователни направления за предучилищно образование съгласно Наредба №5 на МОН;
3. Изпълнение на ДОС по чл. 22 на ЗПУО, отнасящи се до предучилищното образование;

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

4. Законосъобразното изразходване на бюджетните средства, привличане на допълнителни средства чрез проектно и програмно финансиране и опазване на имуществото;
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие, която дава подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на всички деца;
6. Осъществяване на дейности и активности насочени към адекватно взаимодействие с всички участници в образователния процес.

Акценти в дейността на детската градина през учебната 2025-2026 година бяха:

- Активно взаимодействие между страните и всички участници в образователния процес – учители, родители, директор, специалисти от ЕПЛР, медицински екип;
- Диалог, обсъждане и изграждане на доверие между учителите, родителите и институциите;
- Модернизиране, реконструиране и подобрение на инфраструктурата;
- Повишаване на квалификацията на персонала, включително с нови подходи, прилагани за първи път в общинска институция;
- Постигане на устойчивост и споделеност на решенията, свързани с развитието на предучилищното образование.

Дейностите и политиките отразяват ценностите и целите на институцията. Работим в партньорство с родителите по начин, който е открит, активен и гарантира най-добрите интереси на детето. Взаимодействието с родителската общност води до надграждане на отношенията и въвеждане на иновативни практики, отговарящи на предизвикателствата на времето.
През учебната 2025-2026 година се прилагаше институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа среда в детската градина, която да мотивира персонала към усъвършенстване и професионално развитие. Прилага се и система за поощряване на децата с морални и материални награди, която е част от подкрепящата среда за мотивиране и насърчаване към етично поведение, успешна социализация, личностно развитие.

През учебната 2025-2026 година се проведоха следните дейности от **Културната програма в ДГ№2:**

- Откриване на учебната година – „Аз съм в детската градина“;
- Родителски срещи:
  - във всички групи;
  - предварителни индивидуални - с децата от първа група и
  - предварителна обща родителска среща - с новоприетите деца от яслена група;
- Седмица на мобилността и безопасността – Викторини; педагогически ситуации по БДП, практика по БДП във всички групи

ДГ№2 „ЗВЪНЧЕ" - ГКП

- Учебна евакуация – два пъти годишно съвместно 04 РС ПБЗН
- Спортен празник по ПМС№46
- “Есенни работилници” – с родителите в групите - трета А
- „Дарове от есента – с ръце и сърце“ – изложба с природни и подръчни материали, рисунки, апликации, изработени с родителите - Първа А; Втора В и Трета Б групи;
- „Плодовете на есента“- тържество. Представяне на приказка за есента и изработване на туршия за всяко дете - с родители, 3-Б група;
- „Ден на игрите от детството на мама“ - народни, щафетни и други забавни игри - Трета А
- „По близо до природата“- изработване и поставяне на хранилки за птици съвместно с родителите - Трета А група;
- ,Ден на Християнското семейство“ – гостуване на родители в четвърта В група;
- „Прочети/разкажи“ ми приказка в „Седмицата на семейството“ Родители представят на децата своите любими приказки и книжки - Първа А група;
- „Седмица на таткото“ тържество „Моят татко е...“ пред родителите на Втора Б група;
- „Коледна феерия“ – коледен концерт - Втора В и Четвърта В
- “Маратон на добротата” - ежедневно децата представяха по една добрина; родители участваха с картички и подаръци за децата в социално неравностойно положение - всички групи;
- „Коледни творилници“ – изработване на благотворителни поздравителни картички за възрастни хора – Социален патронаж р-н Триадица - всички възрастови групи;
- “Да украсим заедно елхата в групата” - родители, Първа А , първа Б, Трета А, Четвърта А
- „Писмо в балон“ до Дядо Коледа - 24 Коледни истории - Втора Б
- Коледна седянка. Родителите запознават децата със стари български занаяти. Децата ги поздравяват с демонстриране на традиции и обичаи "Коледуване" - Четвърта Б;
- Бъдни вечер трапеза- изложба с благотворителна цел- обредни хлябове- традиция и обичаи с активното участие на родителите - Четвърта В
- Проект “Месец на родителите – професии. По стъпките на мама и татко“ – посещение на родителите в групите с цел запознаване на децата с различни професии, интересни хобита и нестандартни дейности - Втора В и Четвърта А
- Картичка подарък за мама - работилница с татковки, Първа Б
- “Седмица на сръчните ръчички – Мартенички за всички“ по програма на р-н Триадица Социален патронаж - детско ателие, учители и родители - всички групи

ДГ №2 „ЗВЪНЧЕ“ - ГКП

- Пролетни тържества/концерти по групи;
- Тържества за завършване на учебната година – Втора А и Втора В групи

- „Библиотека в детската градина“ Създаване на библиотечни кътове във всички фоайета на детската градина - родители, всички възрастови групи;
- Участие в Националната програма „Походът на книгите“ – кампания за насърчаване на детското четене;
- „Аз ще бъда ученик“ – тържества пред родители Четвърта А, Четвърта Б и Четвърта Б групи
- Ритуал по връчване на удостоверенията за завършване на детска градина за четвъртите подготвителни групи.
- „Хайде на игра” - изрисуване на площадката за игри на открито – съвместно с родители
- Съвместни инициативи със Социален патронаж р-н „Триадица”

- Изработване на коледни картички възрастните хора.
- Изработване на „Мартенички с кауза“ за лицата обхванати от програмата Социален патронаж
  - Лего обучение – тема „Изследователи“ – десет образователни сесии и заключителна открита практика пред родители и колеги.
  - 1 юни - Международен ден на детето - Театрални представления по възрастови групи; индивидуален подарък за всяко дете осигурен от „Родителски Алианс“към ДГ № 2 „Звънче“.
  - Ежемесечни еднодневни екскурзии насочени към традиционни места и дейности свързани с българския празничен календар
  - Зелено училище
  - Здравни беседи съвместно със СРЗИ
  - Посрещане на делегация от детска градина „Виетнам-България“ гр.Ханой обмен на добри практики Юни 2025 г. и
  - Посрещане на правителствена делегация от Социалистическа репубулика Виетнам октомври 2025 г. – сътрудничество между детска градина Виетнам-България в Ханой и ДГ № 2 „Звънче“ гр.София

Квалификационна дейност през учебната 2025 – 2026 г.

Вид квалификация/Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група (брой участници)	Брой академични часове
Въвеждаща квалификация				

ДГ№2 „ЗВЪНЧЕ“ - ГКП

1. Подкрепа на новоназначени учители в процеса на адаптирането им към учителската професия и методическо подпомагане в образователния процес.	Методическо подпомагане	IX - X. 2025 г.	1 учител	
Вътрешноинституционална Квалификация **2.** Запознаване с актуализациите в OneBook новите преподаватели	Методическо подпомагане	11. X. 2025г.	3 педагог. специалиста	2
Вътрешноинституционална квалификация 3.„Обучение за работа с деца с диабет- орг. Дирекция Образование, Столична община и УМБАЛ „Лозенец“	Обучение	25. X.2025 г.	16 педагог. специалисти 4 мед. специалисти	4
Вътрешноинституционална квалификация 4.„Обратна връзка към родителите“ - приобщаващо образование	Практикум	м. XI. 2025 г.	21 педагогог. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация **5.** Проследяване постиженията на децата от I-IV възр. групи по ОН – входно и изходно ниво	Работни срещи	31. X. 2025 г. 27. V.2026 г.	21 педагог. специалисти	4
Вътрешноинституционална квалификация **6.** „Педагогика на творчеството в детската градина“	Практикум	24.II. 2026г.	21 педагог. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация **7.“**Учители и родители заедно в процеса на адаптация на детето в детската градина“ - практически аспекти.	Практикум	05. III. 2026 г.	21 педагог. специалисти	2
Вътрешноинституционална Квалификация **8.** „Влияние на музиката върху развитието на детето“	Презентация	11.III .2026 г.	21 педагог. специалисти	2

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

Вътрешноинституционална квалификация **9**.„Инспектиране и атестиране на педагогическите специалисти“	Семинар	13. III. 2026 г.	21 педагог. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация **10.** „Нови методи за рисуване – да помогнем да детето да изрази себе си“	Практикум	05.05. 2026 г.	21 педагог. специалисти	2

Продължаваща квалификация

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група (брой участници)	Брой академични часове
1. „Игрови и арт - техники за работа с детска група“	Обучение/тренинг	11. X. 2025 г.	26 педагогически специалисти	16 часа /1 кредит
2. „Агресия, насилие, тормоз. Практически техники за кризисна интервенция и контрол на гнева. Превенция на агресията.“	Обучение/ тренинг	08.12.2025 г.	16 педагогически специалисти	16 часа /1 кредит
3. „Подходът Реджо Емилия“	Конференция	25-26. 09.2025 г.	4 педагогически специалисти	
4.Интегриране на технологиите в образователния процес	Обучение	15.04.2026 г.	3 педагогически специалисти	16 часа /1 кредит
5. Група за международен обмен – подходът Реджо Емилия	обучение	07.04.-11.04.2026	2 педагогически специалисти	
5. Проект „Детската градина подава ръка на родителите“	Тренинг	18.04. 2026 г.		-
6. „Библиотека в детската градина“ – обучение по Проект	Практикум	30.04.26 г.	5 педагог. специалисти	
Група за обмен на международни практики Реджо Емилия Италия	обучение	08.-10.04.2026	2 педагогически специалисти	
7. Придобиване на III ПКС	Курс	по договаряне	3 педагог. специалисти	

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКЛ

8.Социално-емоционална интелигентност и учене в детската градина - Обучение тракийски университет	обучение	30.05.2026	26 педаг. специалисти	16 часа /1 кредит

В детската градина функционират работни комисии на педагогическите специалисти. Осъществява се пълноценно и активно взаимодействие с Обществения съвет и Родителския алианс, с всички институции по въпроси свързани с обучението на децата и организирането на цялостната дейност на детската градина. Осигурени са необходимите педагогически специалисти и непедагогически персонал.

През учебната **2025 - 2026 г**. дейността по реализиране целите на Стратегията за развитие на детската градина следваше годишния план, който е изпълнен на 100%.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ през 2026-2027 уч.год.

1.РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

- Числеността на персонала е актуализирана, както следва:

Педагогически персонал – 26 педагози: директор, заместник-директор, главен учител – 1, старши учители - 7 бр., учители – 12 бр., ресурсен учител – 1бр., психолог – 1 бр., логопед – 1 бр., педагог ясла – 0,25 щат, ст. учител музика – 1 бр.

Непедагогически персонал – 20.5, който включва: касиер-домакин - 1, ЗАСТ - 0,25, помощник-възпитатели – 13.5 щат, хигиенист - 0,5 щат, помощник на учителя - 1, фин. контрольор – 0.25 кухненски персонал: готвач - 1, работник кухня - 1, помощник готвач - 0.75щат, работник поддръжка – 1,счетоводител -0.25,

В ДГ №2 има утвърден щат за 46.5 бр. разпределени по длъжности както следва:

№ по ред	Длъжност	Брой	Образование	Клас Квалификация	Без клас квалификация

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

1.	Директор	1	Висше	II ПКС	
2.	Заместник-директор	1	Висше	III ПКС	
3	Главен учител	1	Висше	II ПКС	
4.	Старши учители	7	Висше	IV ПКС 1бр. IIIПКС 4бр II ПКС 2бр	-
5.	Учители	12	Висше	V -3бр. IV - 1бр.	6
6.	Ресурсен учител	1	Висше	-	1
7.	Психолог	1	Висше	-	1
8.	Логопед	1	Висше	-	1
9.	Педагог ясла	0.25	Висше	III ПКС	
10.	Учител музика	1	Висше	V ПКС	-
11.	Касиер-домакин	1	Средно	-	-
12.	ЗАСТ	0.25	средно	-	-
13.	Помощник възпитатели	13.5	Средно	-	11
14.	Помощник на учителя	1	Средно	-	-
15.	Готвач	1	Средно-специално	-	-
16.	Помощник-готвач	0.75	Средно-специално	-	-
17.	Работник кухня	1	Средно	-	-
18.	Работник поддържка	1	Средно	-	-
19	Хигиенист	0.50	Средно	-	-
20	счетоводител	0.25	висше		
21	Фин.контрольор	0,25			

ДГ №24 "ЗЪБНЕНЕ" ГКП

ДГ №2 „Звънче“ функционира като самостоятелно детско заведение с 11 възрастови групи – една детска ясла и 10 групи детска градина, с екипи за учебната 2026-2027 година, както следва:

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ, УЧИТЕЛИ, ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ И РАБОТНИ СМЕНИ

ГРУПА	**УЧИТЕЛИ**	ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИ
I – А	**Йорданка Христова** **Диана Николова**	**Боряна Георгиева**
I – Б	**Весела Канзова** **Мариана Петрова**	**Теодора Лесева**
I – В	**Десислава Костова** **Даяна Мутушева**	**Христина Голосманова**
II – А	**Нели Михайлова** **Милкана Мушанова**	**Ирина Илиева**
II – Б	**Венета Шишкова** **Цвета Паскова**	**Соня Михайлова**
III – А	**Радка Добрева** **Йоана Цветанова /зам./**	**Стефанка Кирилова**
III – Б	**Заприна Матеева** **Теодора Табакова**	**Емилия Ивкова**
III – В	**Ивелина Пехливанова** **Тина Тодорова**	**Диана Цветкова**

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

IV – А	**Кристина Желева Александра Славова**	**Светлана Аргирова**
IV– Б	**Весела Пейчева Цветанка Димитрова**	**Тереза Стефанова**
ЯСЛА	**м.с. Пенка Славова м.с. Диана Тотева педагог Ст. Йорданова**	**Ирена Петрова Надя Стаменова**
Плувен басейн, ФС Стълби - ДЯ, кабинети, Стълби - надстройка		**Николина Винева**
Музикален салон, спортна зала и администрация		**Лиляна Миташева**
Медицински кабинет	**м.с. Петя Георгиева м.с. Красимира Гаргова 0.5 м.с. Виктория Батоева**	

ДГ№2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

БРОЙ ГРУПИ ПО ВЪЗРАСТ НА ДЕЦАТА

I група – 3	Родени 2023 г.
II група – 2	Родени 2022 г
III група – 3	Родени 2021 г.
IV група - 2	Родени 2020 г.
Ясла – 1	Родени 2024 г.
Общо 11 групи	

Брой деца в групи за задължителна предучилищна подготовка за учебната 2026/2027 г. 185 бр.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Администрация	Директор Заместник директор Касиер – Домакин ЗАСТ Счетоводство	Н. Дончева Ст. Йорданова М. Христова Д. Минкова
Кухненски блок	Готвач Помощник готвач Работник кухня	Е. Вълчинова Е. Петрова Н. Дашева
Подръжка	Работник всички дейности	Г. Гаргов

РАБОТНО ВРЕМЕ:

Детската градина работи от 7.00 ч. - до 19.00 ч.

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКЛ

I – ва смяна учители: 7.30 - 13.30
II – ра смяна учители: 12.30-18.30
Дежурни учители:
I – ва смяна учители: 7.00 - 13.00
II – ра смяна учители: 13.00-19.00
При невъзможност за сборни групи:
I – ва смяна учители: 7.00 - 13.00
II – ра смяна учители: 13.00-19.00

Работно време на Директора: от 8.00 ч. до 16.30 ч.
Приемно време на директора – вторник и четвъртък - 9.00 до 10.00 ч., сряда – 15.00 – 16.00 ч.

Общ брой деца, записани в групи за задължителна предучилищна подготовка за уч.2026/2027 г.	**Брой деца, посещаващи 2 група – 4 г.**	**Брой деца, посещаващи 3 група – 5 г.**	**Брой деца, посещаващи 4 група – 6 г.**
185 бр.	**52**	**82**	**51**

С оглед на текущия прием броят се променя

Екипите ще работят със следните учебни помагала:
1. I-ви групи - Комплект познавателни книжки “Златното ключе” изд. “Бит и Техника”
2. II-ри групи - Комплект познавателни книжки “Златното ключе” изд. “Бит и Техника”
3. III – ти групи - Комплект познавателни книжки “Златното ключе” изд. “Бит и Техника”
4. IV –ти групи – Комплект познавателни книжки “Златното ключе” изд. “Бит и Техника”
5. „Безопасност на движението по пътищата“ – учебни помагала

КОМИСИИ И ГРУПИ :

ГРУПА - КОМИСИЯ	**ОТГОВОРНИЦИ**
Секретар и протокол - ПС	Кр. Желева
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** М. Христова

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

	Членове: В. Шишкова
Постоянна комисия за защита при бедствия (ПК) БАК Група за наблюдение и оповестяване	**Председател:** Гл. учител – М. Мушанова **Секретар**: В. Шишкова **Членове**: Ал. Славова Председател ; М.Христова домакин Членове: Г. Гаргов РВС Е. Вълчинова - готвач и Наджда Дашева раб.кухня
Комисия по **БДП**	Председател: Кр. Желева **Членове:** 1. Цв. Паскова 2. Ал.Славова
Комисия квалификационна дейност	**Председател:** гл. учител – М. Мушанова **Членове:** 1. Ст. Йорданова 2. В. Пейчева
Комисия по приемане на дарения	**Председател:** М. Христова **Членове:** 1. Й. Христова 2. Т. Тодорова **Резервни членове:** В.Канзова
Комисия по етика - във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ№2	**Председател:** Председател: Ал. Славова **Членове:** 1. Ст.Йорданова 2. З. Матеева 3. П.Николова психолог
Група за наблюдение, оповестяване при БАК и първоначален оглед при получена анонимна заплаха – ВУ	**Председател:** М. Христова **Членове:** 1. Г. Гаргов 2. В. Пейчева 3. Е. Вълчинова
Санитарен пост	**Ръководител:** мед. сестра – П. Георгиева **Членове:** 1. В. Братоева **2.** П. Славова
Група за противопожарна защита	**Отговорник пожарна безопасност**: М. Христова

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" ГКЦ

	Членове: 1. М. Мушанова **3.** Г. Гаргов **4.** З.Матеева
Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)	**Ръководител:** Мария Христова Членове: 1. Ирена Петрова 2. Тереза Стефанова 3. Теодора Лесева 4. Светлана Аргирова 5. Христина Атанасова 6. Соня Михайлова 7. Боряна Георгиева 8. Емилия Ивкова 9. Ирина Илиева 10. Лиляна Миташева 11. Стефанка Кирилова 12. Диана Цветкова
Комисия – хигиена и хранене	**Председател:** Директор – Н. Дончева **Членове:** Мед. сестри П. Георгиева; В. Батоева Отг. - Учители и касиер-домакин;

ДГ№2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

Комисия по подбора на кадри	**Директор –** Н. Дончева **ЗАСТ –** М.Христова **Гл. учител –** М. Мушанова **Председател СБУ:** Кр. Желева **Учители:** Д.Костова
Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза	**Председател:** П. Николова психолог **Членове:** 1. Т. Денинска логопед 2. Р. Добрева 3. Н. Михайлова Резервни – Б.Терзийска ресурсен, В. Канзова
Комисия за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.	**Председател**: М. Мушанова **Членове:** 1. Ив. Пехливанова 2. Р.Добрева 3. Поля Николова
Комисия по организиране на: - Културни събития, празници и развлечения, украса - спортно-туристически дейности	**Председател**: Ат. Христоскова **Членове**: 1. Н. Михайлова 2. Й. Христова 3. Цв. Паскова 4. К. Желева Участват - всички учители- групи
Методически обединения: ➢ Планиране ➢ Квалификация ➢ Проекти и материално-техническа база	**Отговорник:** гл. учител – М. Мушанова; Ст. Йорданова учители по групи
Комисия по качеството на образователния процес	**Председател:** Кр. Желева **Членове:** 1. Тина Тодорова 2. Р. Добрева 3. В. Пейчева
Комисия - работа с родители	**Председател**: Директор Н. Дончева **Членове**: 1. В. Шишкова

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

	2. Ст. Йорданова Резервни – П.Николова, Ал. Славова
Комисия за изп. дейностите по ВПОРЗ	Касиер-домакин – М.Христова; счетоводител – Д. Минкова Синдикат: Кр. Желева Гл. учител – М. Мушанова
Комисия за превенция и защита правата на детето	**Председател -** П. Николова -психолог **Учители**: Д. Костова, Т. Денинска логопед, Т.Тодорова,Б. Терзийска рес.учител
Комисия за присъствие деца – СМП	**Председател:** гл. учител – М. Мушанова Ст. Йорданова – зам.директор Всички учители по групи
Комисия - сайт на ДГ2	Отговорник: 1. Д. Костова, Ст. Йорданова Йоанна Цветанова, Цвета Паскова
Комисия за водене на летописна книга	Отговорник: Цв. Паскова, Ст. Йорданова
Синдикална организация	**Председател:** Кр. Желева Членове: Н. Михайлова, Р. Добрева Касиер – М. Христова
Отговорник за изготвяне график на допълнителни образователни дейности	Заместник директор - Ст. Йорданова и главен учител - М. Мушанова
Комисия за разглеждане на картите за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година	**Педагози - Председател**: **1. М. Мушанова** **Членове**: 2. В. Пейчева -Молева 3. Кр. Желева Резрвен член: П. Николова **Непедагози - Председател:** 1. М. Христова 2. Р.Добрева 3. П. Георгиева Резервен член Т. Стефанова
Комисия по оценка на риска	**Председател**: **Ст. Йорданова**

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКЛ

	Членове: 1. Кр. Желева **2.** Ал.Славова

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

Считано от 15.09.2026 г. да се води следната задължителна документация:

- Дневник на групата / подготвителната група - електронен дневник OneBook ;
- Организация на учебния ден;
- Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие;
- Организация на учебното и неучебното време;
- Програмна система. Тематично разпределение по ДОС;
- Портфолио на учителя;
- Режимна тетрадка за противопожарна безопасност в двата корпуса на ДГ2;
- Декларация от родителите на всяко дете с актуални общи сведения за попълване на задължителната документация и във връзка с условие за безопасност и сигурност; определяне на пълнолетни лица, които в извънредни случай ще водят и вземат детето от детската градина; Декларация правила преглед на видео записи от видеонаблюдение.
- Класьор със заявления за отсъствията на децата - входирани;
- Рапортна тетрадка за приемане на децата между учителите на групата от I и II смяна за всяка група;
- Рапортна тетрадка на дежурните учители;
- Летописна книга в електронен вариант;
- Книга за решенията на педагогическия съвет;
- Заповедна книга за вътрешни заповеди на директора;
- Заповедна книга за храна на децата
  И всички документи по реда на Наредба №8 на МОН

ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

1. Организиране на образователната среда и педагогическото взаимодействие с децата съобразно с Програмната система, възрастовите особености на децата и :

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

- Водещо място на играта и игровите похвати за придобиване на знания и умения в целодневното обучение;
- Спазване на седмичното разпределение и организацията на учебния ден;
- Достъп на децата за свободен избор на дейност по интереси и практически занимания;
- Достъпна, подкрепяща, мотивираща, насърчаваща, модерна, функционална и безопасна среда в групата;
- ДОД

Срок: Постоянен
Отговорник: учителите

2. Обособяване на модулни центрове /кътове/ в занималнята за:

- образователен процес, познавателни книжки и помагала, материали за образователния процес;
- за различни видове игри;
- за творчество и дейности по интереси - изобразителна дейност, художествена литература, театър, **/библиотека за деца/** експерименти;
- за хранене;

Срок: 30. 09. 26 г.
Отговорник: учителите

3. Организиране на средата в групата с оглед възпитание, социализация и отглеждане на децата:

а/ Културна среда – ежемесечна културна програма

б/ Среда на групата – характеристика на работното място - обкръжението на групата, ситуацията на помещенията, условията за безопасно обучение и престой, лично пространство на всяко дете;

в/ Физическа среда – безопасна и позволяваща физическа активност на децата, както и възможност за едновременно провеждане на различни видове занимания;

г/ Социална среда - социално обкръжение и социални условия, които да позволяват и насърчават свободни комуникации между децата, партниране, усвояване на правилата на групата за етика, етикет, безопасно поведение;

4. Създаване на благоприятен микроклимат – Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа среда в детската градина; Система за поощряване на децата с морални и материални награди; Етикет и правила за общуване, правила за безопасно поведение и толерантно общуване между децата; уважение, доверие, разбирателство, творчество, откритост, сътрудничество, взаимодействие;

а/ Средства за регулиране на микроклимата - Етичен кодекс, Сайт на детската градина, ***информационни табла за родителите,*** изложби от детско творчество, награди и отличия, телефони и онлайн канали за връзка между родители и персонал; електронен дневник за информиране на родителите, ***механизъм за взаимодействие между детската градина и родителите;***

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКД

б/ Училищна култура - популяризиране на историята на детската градина, ритуалите, символиката, събитията, традициите, квалификацията и ролята на служителите, йерархията помежду им. кътове с награди и отличия - емблема, знаме, химн на ДГ, лого, културна програма за всеки месец, летописна книга, книга за впечатления, албуми и видеозаписи на изяви, кътове със снимки, видеозаписи и видеостена за представяне на живота на децата в ДГ- празници и развлечения, лагери, екскурзии, допълнителни образователни дейности, спортни прояви, детско творчество, изложби и др.

5. Педагогически условия: Програмна система; форми на педагогическо взаимодействие, подходи и методи на възпитателна работа, организация на учебния ден, седмично разпределение на педагогическите ситуации, познавателни книжки, материали за индивидуална работа с децата, интериор.

Срок: 17. 09. 26 г.
Отговорник: учителите

6. Задължителна предучилищна подготовка на децата записани в задължително предучилищно образование
а/ Обучение - придобиване на знания и умения, необходими за постъпване в първи клас по ДОС
б/ Социализация - изграждане на положително отношение към ученето, изграждане на самоувереност и инициативност.
в/ Разбиране за социалната роля – ученик и произхождащи отговорности

Срок: постоянен
Отг. Учителите на групите

7. Материално–техническо обезпечаване на образователния процес чрез използване в педагогическата практика на :
- съвременни технически средства /компютри, интерактивни дъски, аудио и видео техника, магнитни дъски;
- инструменти и средства за практическа работа на децата;
- дидактични материали за демонстрация, за онагледяване на образователния процес;
- специализирани кабинети и зали за допълнителни образователни дейности;
- библиотека за деца, учители, родители;
- спортни площадки, спортна зала, зала за психомоторика;
- кабинет по БДП, кабинети по ДОД.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКГ

8. Осигуряване за всяко дете на **лично пространство** - гардероб, легло с надпис и индивидуална картинка, стол, място на маса, личен комплект с материали за образователна работа;

Срок: 30. 09. 26 г.
Отговорник: учителите

9. Привеждане на обстановката в групата съобразно с изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение и труд. Маркиране със сигнален знак на опасните и забранените места за децата.

Срок: 30. 09. 26 г.
Отговорник: учителите

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ОТДИХ, ТУРИЗЪМ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- Философия с деца - 4-7-годишни
- Спортни с народни танци – деца от 3-7 години
- Футбол – 3-7 години
- Изкуствознание и изобразителни дейности – 3 -7-годишни
- Забавно пеене с акомпанимент - 3-7-годишни
- Театър за деца – театрални представления от гост-артисти – седмично /сряда сутрин/
- Лагер на планина - 3ти и 4ти групи
- Ски-училище - 3ти и 4ти групи
- Еднодневни екскурзии - 3ти и 4ти групи, при подходящи условия и 2ри групи

ИНФОРМИРАНОСТ КООРДИНАЦИЯ СЪТРУДНИЧЕСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ИНСТИТУЦИИ

1.1. Работни срещи с родителският актив на детските групи, заседания на Обществения съвет , РН на ДГ№2.
1.2. Търсене на нови контакти с институции и неправителствени организации за подпомагане дейността на ДГ№2
1.3. Сътрудничество с родители, Обществен съвет , Родителски алианс, при организиране и провеждане на дейности и празници в ДГ.
1.4. Дни на отворени врати, когато е възможно да бъдат осъществени.
1.5. Организирано четене на приказки от родителите по групите.
1.6. Анкети за родители.
1.7. Откриване на учебната година 2026-2027
1.8. Пикник в двора на детската градина – с родители и деца – съвместно с РАБДГ
1.9. Представяне на открито на игрови ситуации по БДП с участие на пътна полиция

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

1.10. Проект на ДГ№2 „Моята детска градина – в нея е учил и татко, в нея се уча и аз“
1.11. Есенни картини – създаване на кът от природни материали във всички групи
1.12.„Есенна погача“- работа с брашно
1.13. Коледни работилници по групи.
1.14. Да посрещнем Новата година.
1.15. Месец на родителите – по стъките на мама и татко.
1.16. „Баба Марта бързала мартенички вързала.“
1.17. Книгата – прозорец към света.
1.18. Театрални постановки за деца в ДГ № 2
1.19. Изпращане на 4-ти ПГ – ритуал и тържество.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ. ЗДРАВЕН КАБИНЕТ

1. Приемане на Годишен план за здравеопазването.

Срок – 16.09.26г.
Отговорник - м.с. П. Георгиева
м.с. Кр. Гаргова

2. Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012 г./

Срок – 05.09.26 г.
Отговорник - м.с. Кр. Гаргова

3. Въвеждане на задължителните мед. документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба.

Срок - в деня на приемането
Отговорници: м.с. Кр.Гаргова
м.с П.Георгиева
м.с.В. Батоева

4. Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения и здравния кабинет, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г.изм. и доп. ДВ87/5.11.2019 за здравословното хранене на децата от 3-7 г. и Наредба №2 от 13.03.2013 г. за здравословното хранене

ДГ№2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

на децата от 0 до 3 г, Наредба за детските ясли. Наредба №2/20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения.

Срок - постоянен
Отговорник: П.Георгиева
м.с. Кр.Гаргова

5. Изготвяне седмично и месечно меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене. Поставяне на менюто на определените места на входовете.

Срок: последния вторник на месеца

6. Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис.

а/ Изготвяне и връчване на помощния персонал комплект материали с правилата за изпълнение на трудовите задължения.

Срок - 05.09. 2025 г.
и при ново назначение
Отг. - м.с. Здравен кабинет

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

1.1.Методически насоки за работа през учебната година – 2026/2027 г. – работна група

1.2.Заверка на тематични разпределения на образователното съдържание

1.3.Изготвяне и подаване в НЕИСПУО на „Списък – Образец - 2“ и необходимата документация

1.4.**Общи събрания**:

А/. – м.10.2026 г.

- Избор на лице за водене на протоколи на Общото събрание
- Отчет за касовото изпълнение на бюджета за трето тримесечие
- Запознаване с актуализацията на ПДДГ
- Запознаване с актуализацията на ПВТР
- Механизъм за превенция на тормоза и агресията
- Запознаване с ПБУВОТ
- Запознаване с План за контролната дейност
- Общи административни въпроси – изплащане на СБКО и изплащане на суми за корекция на зрението за работещите с дисплей, както следва:

ДГ №2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

- За служителите ненавършили 40 години – един път на две години;
- За служителите навършили 40 години – ежегодно.

Б/. – м.01.2027 г.

- Отчет на Комисията по дарения
- Касово изпълнение на бюджета за четвърто тримесечие – отчет
- Обсъждане на актуализация на ВПОРЗ на ДГ№2
- Обсъждане на проекто-бюджет 2027 г. при възможност
- Общи административни въпроси

В/. – м.04.2027 г.

- Отчет за касовото изпълнение на бюджета за първо тримесечие
- Запознаване с бюджет – 2027 г. при наличен такъв
- Обсъждане на текущи въпроси съобразно динамиката на средата и промени в обстановката.

Г. / - м.06.2027г.

- Касово изпълнение на бюджета за второ тримесечие – отчет
- обсъждане на ПГО и график за работа през летния период

1.5. Родителски срещи по групи и възраст

А/. – м 09.2026 г.

- Запознаване с организацията на учебния ден. Права и задължения на родителите. Етичен кодекс Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование – деца, учители, специалисти, директор, родители, Програма по здравеопазване – заявления за диетично хранене, мед. бележки, меню, туристически пътувания, вода, ДОД срещу заплащане и по избор на родителите;
- Родителския алианс – отчет и представяне на план за работа;
- Запознаване с актуалните моменти в ПДДГ; ПВТР; Пропускателният режим;
- Организационни въпроси – избор родителския актив и членове на Обществения съвет за първа група
- Други

Б/. – м. 05.2027г.

- Запознаване родителите с условията за постъпване на деца от ПГ в 1-ви клас. Информация за отлагане на деца със СОП.

ДГ№2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

- Организиране на приема на деца в I гр. и ДЯ за учебната 2027/2028 г.
- Организиране на дейността на ДГ през летния период чрез сборни групи и графици на база подадени Заявления от родители

1.6.Заседания на Обществения съвет

А/. – м. 09.2026 г.

- Актуализация в състава.
- Съгласуване на ЗУД за началото на учебната година
- Запознаване на членовете с бюджетните разходи към м.09

Б/. - м. 11.-12.2026 г.

- Съгласуване предложенията на директора за разпределяне на средствата от установените към края на календарната година превишавания на постъпления над плащания по бюджет

В/. – м.02-03.2027 г.

- отчет за касово изпълнение на бюджета
- Съгласуване на познавателни книжки за учебната 2026-2027г.
- план-прием за учебната 2026-2027г.
- Запознаване с проект на бюджета на ДГ за 2026 г.

Капиталови разходи

Разпределение по дейности

Размер на целеви средства

Размер на възнаграждения, осигуровки и други плащания.

Г/ - м. 06.2027 г.

- Отчитане на цялостната дейност на обществения съвет за учебната година.
- Запознаване с отчета на директора за изпълнение на ГКП 2025-2026
- Предложение за дейности в План за работа с родителите.
- Предложения за повишаване на качеството на процесите в институцията.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

ДГ№2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

1. Използване на различни образователни иновации в педагогическите практики и в организацията на образователният процес. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
2. Повишаване качеството на образованието.
3. Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление.
4. Повишаване имиджа на професията „учител" чрез повишаване на професионалните компетентности на учителите.
5. Оптимизиране възможностите на образователната институция да се превърне в център на общността.
6. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданското обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно образование и чрез включване на обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП, хронични заболявания, в риск и с различни таланти.
7. Възпитаване в духа на българската народна традиция и същевременно в толерантност и зачитане на различията.
8. Изграждане на философия и отношение към „учене през целия живот".

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности извън ДОС, ателиета, школи) и на учителите (работна среда за изява).
2. Изграждане на гъвкава квалификационна система съобразно ЗПУО и Наредба №15 за кариерното развитие на педагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователния процес.
3. Внедряване в практиката на иновативен модел на обучение и възпитание насочено към екологично поведение на децата.
4. Внедряване и използване на нови иновативни технологии – edu.mon.bg.

Приоритети на детската градина за учебната година

1. Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, зачитане и защита правата му и хуманно отношение към индивидуалната детска личност.

2. Повишаване качеството на социално-педагогическата работа, ясни цели за бърза и успешна адаптация за висока успеваемост на децата в следващата образователна степен.

3. Издигане нивото на детското заведение чрез създаване на комфортна интерактивна материална среда.

4. Висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и силните му страни.

5. Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи и деца в риск, адекватност на грижите и пълен обхват на децата

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

подлежащи на задължително предучилищно образование.

6. Провеждане на успешна терапевтична работа и психолого–педагогическа подкрепа за деца, учители и родители.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

№	Дейност/задача	Отговорници	Срок	Индикатори	
				Целева група	Измерител
1.	Търсене на контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на ДГ	Директор, учители, служители	Постоянен	учители директор	Изградена система за комуникация с външни звена.
2.	Изготвяне на Списък-образец №2 Изготвяне на щатно и длъжностно разписание ➢ Изготвяне на необходимата документация ➢ Изготвяне на Годишен комплексен план ➢ Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП и др.) ➢ Инструктажи по ЗБУТ ➢ Указания за водене на задължителната документация в детската градина съгласно Наредба 8 на МОН	Директор, заместник директор Счетоводител Гл. учител	м.09.2026 г. м.09.2026 г.		Налична ЗУД
3	Извършване проверка на радиатори, топломери и всички помещения Договор с Топлофикация Практическо проиграване на плановете по БАК	РВС, касиер-домакин Касиер-домакин Председател комисия БАК	10.10.2026 г 01.08.2026 г. м.10.2026 г. м.04.2027 г.	служители + деца	Протокол с констатации Заявления и наличие на Договори 2 бр.протоколи

ДГ№2 " ЗВЪНЧЕ" - ГКП

4.	Преглед и актуализиране личните досиета на персонала Актуализиране на Длъжностни характеристики при необходимост	Директор – Н. Дончева Зам.-директор Ст. Йорданова Директор – Н. Дончева	м.10.2026 г.	Всички служители	Актуални досиета и длъжностни характеристики
5.	Провеждане на общо събрание за актуализиране ПВТР и при необходимост ВПОРЗ	Директор – Н. Дончева Зам-директор Ст. Йорданова, Председател на Синдикалната организация – Кр. Желева	м.10.2026 г.	всички служители	Наличие на протокол
6.	Провеждане на годишна инвентаризация	Касиер-домакин – М.Христова Д. Костова, Т. Стефанова Счетоводител	м. 12.2026 г.		Налични документи по инвентаризация
7.	Участие в проекти и програми (вътрешни, общински, регионални, национални, международни).	Директор, учители	Текущ	Всички учители	Участие в проекти - документи
8.	Изпълнение на ДОС чрез реализиране на позитивно педагогическо взаимодействие - деца–учител, съобразно Програмната система.	Учители	Постоянен	Всички учители	Осъществяване на заложените в годишните разпределение дейности.
9.	Водене задължителна учебна документация съгласно изискванията на Наредба №8	Учители	Постоянен	Всички учители	Стриктно водене на дневниците по групи в ел.дневник

ДГ №2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

10.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Гл. учител, учители по групи	Ежедневен	Всички учители	Работеща система за качество в образователния процес и стриктно водена документация към нея.
11.	Обогатяване системата от диагностични процедури. Тестове за всяка група.	Учители, гл. учител	м.09.2026 г. м.05-2027 г.	Всички учители	Изработени тестове за всяка група и събрани според годишния план задължителни обратни връзки с 1 път годишно – анализ на системата.
12.	Използване на съвременни методи в образователния процес – интерактивни методи, компютърни програми, софтуерни продукти	Учители	Постоянен	Всички учители	Изработени планове по съвременни методи за всяка група.
13.	Създаване условия за предизвикване на интерес към ОВП у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания и компетентности в съответствие с ДОС.	Учители	постоянен	Всички учители + деца по групи	Осъществени заложените в тематичните разпределения д-сти свързани с активиране интерес у децата.
14.	Повишаване качеството на труда на детския учител и ангажирано участие в живота на детската градина, желание за професионално-творческо израстване в контекста на „учене през целия живот“ и кариерното развитие.	Учители	Постоянен	Всички учители	Проведени заложеният брой квалификации в Плана за квалификационната дейност
15.	Овладяване на български книжовен език с предоставяне на обща подкрепа на нуждаещите се деца по преценката на учителя.	Учители	постоянен	учители	Изпълнени проекти свързани с овладяване на българския книжовен език.
16.	Планиране на образователното съдържание в детските групи съобразно Програмната система	Учители	ежедневно	учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения.

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

17.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основни и допълнителни форми; - други режимни момент	Учители	Постоянен	учители	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения.
18.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - междинно ниво; - изходящо ниво; - училищна готовност на децата от IV групи	Учители	до 15.10.2026 г. м.01.2027 г. 14.05.2027 г. 14.05.2027 г.	учители	Изградена система за диагностика и анализ на резултатите.
19.	Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група	Директор заместник-директор касиер домакин	30.05.2027 г.		Коректно водена Книга за издадени удостоверения
20.	Организация на взаимодействие „детска градина – семейство“ съгласно «Механизъм за взаимодействие между участниците в педагогическия процес»	Учители	Текущ	Учители – родители по групи	Изпълнение на заложените дейности в Механизмите за взаимодействие по групи.
21.	Четене на любими приказки по възрастови групи от представители на родителската общност	Учители	м.04.2027 г.	Учители – родители по групи	Дейности в портфолио на учител
22.	Системно предоставяне на актуална информация на родителите чрез сайт на ДГ, затворени групи инфо-табла в ДГ	Учители по групи и Отг. Сайт Д. Костова	Постоянен	Учители по групи	Налична информация в каналите за комуникация

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

23.	Организация ни осъществяване на допълнителните дейности: - съобразно потребностите на децата. Организация на дейностите извън ДОС: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция	Преподаватели по договори с фирмите	Текущ	учители Преподаватели по договор	Изпълнени заложените дейности в индивидуалните планове. Изпълнени заложените дейности в договори с външни звена.
24.	Средна месечна посещаемост в група. Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Учители Учители II, III и IV група	ежемесечен	учители учители	Поддържане на здравословна образователна среда
25.	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина	Директор – Н. Дончева, Зам.директор Ст. Йорданова М. Христова, М. Мушанова-гл.учител	Текущ	учители по групи	Изградена система за архивиране, Заповед длъжностни лица документи
26.	Хигиенно състояние на детската група	Мед. Сестра - П. Георгиева и пом. възпитатели	Седмично	Пом. възпитатели	Поддържане на здравословна хигиенно издържана среда и мес. отчет на мед. специалист с цел по високо качество
27.	Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията съгласно протоколите за дезинфекция и график	Мед. специалисти Пом. възпитатели	Постоянен	пом. възпитатели	Протоколи
28.	Изготвяне на План за закаляване на децата.	Мед. специалисти	15.11.2026 г.	деца	Приет План за закаляване
29.	Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала	Мед. специалисти	Постоянен	Всички служители	Актуални здравни книжки
30.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Готвач и помощник готвач	Два пъти на полугодие	Готвач, пом.готвач	Протоколи от контролна дейност за състоянието на организ. на работа.
31.	**ПС №1 – дневен ред:**	Директор, Учители, медицински специалист	**м.09.2026** г.	Всички учители, мед. сестри,	Протокол от заседание на ПС и решения.

ДГ №24 "ЗВЪНЧЕ" - ГКЛ

	1.Избор на секретар и водещ протокола на Педагогическите съвети за учебната 2026-2027 година. 2.Отчет на лятната работа. 3.Обсъждане и приемане на ЗУД за уч.26/2027 г.: - Годишен комплексен план за дейността на детската градина; - **Стратегия з**а развитие на детската градина за 2025-2030 г. и План за нейното изпълнение за уч. 2026/2027 г., и неделима част от нея следните Приложения: а. **Програма за превенция на ранното напускане,** **б. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование,** **в. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между децата и План за работа на координационния съвет, Правила за действие** **г. Програма за предоставяне на равни възможности на деца от уязвими групи** **д. Мерки за повишаване на качеството;** **е. Орг-я на деня и Програмна система;** - Правилник за дейността на детската градина, - Правилник за вътрешният трудов ред в детската градина, - Правилник за ЗБУВОТ,			психолог, ресурсен учител и логопед	

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКЛ

	- Етичен кодекс на работещите с деца, - План за квалификационната дейност, - План на комисията по БДП, - Седмично разписание, - Механизми за взаимодействие с родители, - План за контролната дейност на директора, - Политика за мрежова и информационна сигурност, - План за сигурност и Правила за осъществяване на охрана и пропускателен режим, - План БАК и приложения, - ВПОРЗ, - Антикорупционна програма - Вътрешни правила за защита на личните данни и други Правила, Насоки и Инструкции за организация на дейността . Други : - Организиране на родителски срещи, открити моменти; работа с ОС и РН - Деклариране на учителите по чл.178, ал.1, т.2-7, чл.187, ал.1, т.2 и 4 от ЗПУО - Педагогическа и административна информация				

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

	За началото на учебната година				
	ПС №2 : 1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание. 2. Анализ на входни нива по групи и отчитане на общи нива по образователни направления. 3. Обсъждане и приемане на празничен календар на ДГ №2 за учебната 2026-2027 година – Коледни тържества, Пролетни празници, приключване на учебната година 4. Обсъждане на План за закаляване и „Вътрешни правила за провеждане на ежедневен контрол на здравословното състояние на децата в ДГ“. 5. Обсъждане и приемане на план-график за работа на ОС. 6. Провеждане на открити моменти пред родители – педагогически ситуации, тържества, спортни мероприятия. 7. Други текущо възникнали въпроси.	Директор, Учители, медицински специалисти, педаг. специалисти	м. 11.2026 г.	Учители мед. сестри, психолог, ресурсен учител логопед	Протокол от заседание на ПС.
	ПС №3: 1. Отчет по решенията на предходното заседание на Педагогическия съвет. 2. Избор на секретар за водене на протоколите на ПС. 3. Избор на познавателни книжки за работа през учебната 2027-2028 г. 4. Отчитане на резултатите от УВР в групите за задължителна предучилищна подготовка за първото полугодие. 5. Отчет контролна дейност за първото полугодие на учебната 2026 - 2027 г. 6. Отчет на медицинските сестри за първо	Директор ,Учители, медицински специалисти, педагогически специалисти	м. 02.2027 г.	Учители мед. сестри, Психолог, ресурсен учител и логопед	Протокол от заседание на ПС

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКЛ

	полугодие 2026-2027 г.– работа в условия на повишен риск от заразни заболявания. 7. Обсъждане и гласуване на Карти за оценка на постигнати резултати от труда на педагогически персонал в ДГ№2. 8. Избор на комисия за разглеждане на картите за оценка на труда на педагогическия персонал и оценяване. 9. Отчет на ЕПЛР за работа с децата на ДП за първо полугодие на учебната 2026-2027 г. 10. Други текущи въпроси				
	ПС №4 : 1.Отчитане резултатите от УВР през уч.26/ 2027г. 2.Отчет на учители по групи за изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи. 3. Отчет за дейността на учителите в ПГ. 4.Отчет от контролната дейност на директора. 5.Отчет на КК 6. Годишен отчет за дейността на ЕПЛР 7.Определяне дати за провеждане на родителски срещи с новоприетите деца -1ва група – индивидуални със семействата. 8. Приемане на график за работа през летни месеци 2027 г. 9. Приемане на Доклад - анализ за изтеклата учебна година.	Директор Гл. учител Учители 3гр и 4 гр. Директор Членове КК ЕПЛР Учители Директор Директор	м. 05.2027 г.	Учители мед.сестри, Психолог, ресурсен учители логопед	Протокол от заседание на ПС
32.	Организиране на празници и развлечения в детското заведение	Учители по групи	целогодишно	Учители мед.сестри	Бланки дейност в портфолия на учители

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП

33.	Поддържане на СФУК	Директор, зам.директор, Фин. Контрольор, счетоводител, КК	постоянен	Целия персонал	Протоколи,чек листи,бланки и др.
34.	Открити ситуации за демонстриране уменията на децата – при необходимост чрез записи /професионално заснемане/ предоставени на родителите	Учители на ПГ	м.04.2027 г.	Учители ПГ	портфолия
35.	Кандидатстване по НП, ИКТ модул детски градини	директор	срокове по НП	директор учители	Изпълнени сроковете по НП

ИНДИКАТОРИ НА УСПЕШНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора
- Добра система за контрол
- Промяна в мотивите и нагласите на екипа на ДГ
- Екипен принцип при решаване на проблеми
- Ефективна и резултатна квалификационна дейност
- Ефективност на мероприятията по Наредбата за приобщаващо образование
- Равен шанс на всяко дете за успешно преминаване към училищно образование
- Емоционален комфорт и социализация на децата
- Гъвкавост в организацията на предметно-пространствената среда, подобряване на материалната база.
- Творческо развитие на учителите и децата – иновации и апробирни техники.
- Ползотворни контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори
- Приобщаване на родителската общност и работещо партньорство със социалната среда
- Ефективност на мерките и действията при извънредни ситуации

➢ **При възникнала необходимост и/или промяна в обстоятелствата годишния план на ДГ№2 „Звънче“ може да бъде актуализиран през учебната година.**

➢ Приет на ПС №1 от 15.09.2026 г.

ДГ№2 "ЗВЪНЧЕ" - ГКП