



Приложение №1

ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 “ЗВЪНЧЕ”

Ул. “Златишки проход” № 57, район “Триадица”

Тел. 02/ 858-00-19, директор – 0885044502, e-mail: info-2224916@edu.mon.bg

МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО

НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ДЕТСКА ГРАДИНА

№2 “ЗВЪНЧЕ”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в Детска градина № 2 „Звънче“ се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование / чл.263, ал. 1/
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- автономия и самоуправление;
- сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и възпитанието на децата;
- прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

ЦЕЛИ за повишаване качеството на образованието в ДГ №2 „Звънче“:

- 1.Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание, социализация отглеждане;
2. Повишаване квалификацията на учителите и кариерно израстване;
3. Обмен на добри практики в обучението и прилагането им.
4. Взаимодействие с родителската общност и други заинтересовани представители на местната общност.

ЗАДАЧИ:

1. Проследяване на постиженията на децата в началото и края на учебната година.
2. Повишаване успеваемостта на децата и придобиване на повече практически умения от децата;
3. Провеждане и участие на учителите в различни квалификационни курсове.
4. Обмен на добри практики по различни образователни направления;
5. Настойничество на учителите с малък професионален опит.
6. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

I. Образователен процес. Възпитание, социализация и отглеждане на децата в детска градина № 2 „Звънче“

Образователна среда

1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование, възпитание, социализация и отглеждане на децата;
2. Прилагане на собствен **Модел за адаптиране на детето при първоначалното му постъпване в детската градина;**
3. Организацията на ежедневните педагогически и допълнителни дейности с децата е съобразена с ДОС, с особеностите на тяхната възраст и с нивото на тяхното познавателно-емоционално развитие;
4. Провежданото предучилищното образование е в съответствие с ДОС и осигурява качествена подготовка на децата за постъпване в училище.
5. Във възрастта от 3 до 7 години се реализира планиран образователно- възпитателен процес по познавателни книжки, одобрените от МОН (съгласно ДОС);
6. Във всяка група има обособени кътове за творчество и дейности по интереси- изобразителна дейност, за различни видове игри, художествена литература, театър, /библиотека за деца/.
7. **Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат** и на подходяща педагогическа и психологическа среда в детската градина;
8. Въвеждане на **система за поощряване на децата** с морални и материални награди.

Организация и обезпечаване на образователния процес

1. Образователният процес е обезпечен със собствена Програмна система и познавателни книжки за всяка възрастова група;
2. Ранно детско развитие и установяване на обучителни затруднения – ежегодно извършване на скрининг- тест на децата от 3 до 6 години за ранно оценяване на риска от обучителни трудности;
3. Приобщаване на децата от уязвими групи и деца със СОП към образователния процес.
4. Удовлетворяване на образователните потребности на талантиливи деца.
5. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал – ДОД по интереси;
6. Използване на съвременни методи и похвати. Прилагане на интерактивни техники и методи на преподаване с образователна цел - за интерактивни игри и упражнения, аудиофайлове, анимация и симулации, които не могат да бъдат представени в печатните издания на познавателните книжки.
7. Във всички групи има компютри. Всички учители ползват компютър, интерактивна дъска и интернет.
8. В ДГ№2 се използват 8 броя интерактивни дъски в 7 групи и в Спортната зала за презентации и обучения на персонала и 1 бр. проектор в кабинет по БДП.
9. Използване възможностите на индивидуална и групово организация;
10. Обогащане системата за проверка на постиженията на децата;
11. Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес;
12. Поддържане на педагогическите дейности извън ДОС – доброволен труд на учителите.
13. Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание и образование в детската градина.
14. Участие на децата в различни практически форми за предметизиране на усвоени теоретични знания - екскурзии, конкурси, състезания, викторини, творчески работилници и др.
15. Участие на децата в публичните изяви – пред родители, работа по проекти, в изяви на Столично и Общинско ниво, концерти, турнири и др.
16. Реализиране на превенция на насилието и агресията сред децата.
17. Въведени са правила за „добри обноски и безопасно поведение“ във всички възрастови групи,
18. Етичен кодекс

II. Оптимизиране на материалната база. Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

1. Непрекъснато обновяване на материално-техническа база, в съответствие с изискванията на ДОС.
2. Използване на информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ за по-добро качество в образователния процес. Интернет на територията на цялата детска градина
3. Достъпно и компетентно административно обслужване.
4. Постоянни подобрения във външната среда:
 - поддръжка на зелените площи, био-градинки, беседки за игра на децата, естетизация на дворното пространство; поддържане на терени за футбол, волейбол, баскетбол, велоалея на територията на детската градина
5. Подобрения във вътрешната среда:
 - въвеждане на кабинети по всички ДОД;
 - обновяване и обогатяване на интериора в детската градина – обновен музикален салон, коридори, фойейта
 - ежегодно подаване на заявки за обогатяване на материалната база, ремонти и други услуги.

III. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри

1. Въвеждане на правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаваща квалификация през учебната година.
2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми и включване в обучителни програми.
3. Използване на разнообразни форми за квалификационна дейност- проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
4. Създаване на възможност за повишаване на професионално квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
5. Обмяна на опит.

IV. Взаимодействие с родителите

1. Приемно време на учителите - всеки ден от 13.00 до 13.30 ч.
2. Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага
3. Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;
4. Участие на родителите в организираните родителски срещи, отбелязване на празници, изяви, годишнини и работа по проекти.
5. Участие на родителите в Училищното настоятелство „Родителски алианс „Благополучие в детската градина“;
6. Участие на родители в Обществен съвет;
7. Участие на родители и педагогически персонал в анкетни проучвания,

V. Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

1. Вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване качеството на образованието.
2. Външен: оценки и препоръки от РУО и Министерството на образованието и науката.

VI. Финансиране

Финансирането на дейностите в детската градина е чрез делегирания бюджет, приходи от дарения и проекти, като се спазват принципите на публичност и прозрачност.

Показатели за успех:

1. Обезпечена образователната среда;
2. Ефективност на учебно-възпитателния процес;
3. Полагане на усилия от учителите за професионално развитие и мотивираност;
4. Брой квалификационни кредити;
5. Образователни резултати на децата;
6. Учители, включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми;
7. Способност на персонала да изпълнява поставени от директора задачи;
8. Креативно мислене;
9. Иновативно и ангажирано поведение при решаване на сложни проблеми;
10. Умения за работа в екип;
11. Емоционална грамотност и култура на общуване между деца, родители и учители.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите Мерки се издават на основание чл.263, ал.1 от ЗПУО I са приети с решение на Педагогически съвет, проведен на 15.09.2026 г. Протокол №I