



ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 “ЗВЪНЧЕ”
Ул. “Златишки проход” № 57, район “Триадица”
Тел. 02/ 858-00-19, директор – 0885044502, e-mail: info-2224916@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....
ДИРЕКТОР - Н. Дончева
ЗАПОВЕД № 5 / 15.09.2026г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 „ЗВЪНЧЕ”

ПЕРИОД 2025 – 2030 ГОДИНА

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ №2 „Звънче“ и е приета с Решение № 1, взето с Протокол № 1/15.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 5/15.09.2025 г. на директора

ИСТОРИЯ НА ДОКУМЕНТА

№ по ред	ВИД НА ДОКУМЕНТА	В СИЛА ОТ../ ЗАПОВЕД №..	Изменение/допълнение/ съгл. Заповед №....
1.	Стратегия за развитие на детска градина №2 “Звънче”	15.09.2025г. Заповед № 5 / 15.09.2025г	

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I Нормативни документи за реализиране на стратегията
Обосновка на необходимостта от стратегия

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I Анализа на състоянието на детската градина.

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел I Структура на организацията

1. деца
2. кадрови ресурси
3. процес на предучилищното образование
4. материална база
5. финансиране
6. външни фактори

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Раздел I Мисия

Раздел II Визия

Раздел III Ценности на детската градина

Раздел IV Приоритети за детската градина

Раздел V Стратегически цели и подцели на детската градина

Раздел VI Ресурси за осъществяване на стратегията

Раздел VII Мониторинг. Средства за ежегоден мониторинг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

Раздел I

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование и Закон за изменение и допълнение на ЗПУО /ДВ, бр.11 от 02 февруари 2023 г./ и при спазване на изискванията съгласно 263, ал.1, т.1, ал.4, ал.5 и ал.6 от ЗПУО.

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. *Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.*
2. *Закон за закрила на детето*
3. *Закон за здравето*
4. *Закон за защита от дискриминация*
5. *Етичен кодекс на работещите с деца*
6. *Конвенция на ООН за правата на детето*
7. *Кодекс на труда*
8. *Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);*
9. *Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);*
10. *Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
11. *Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);*
12. *Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;*
13. *Наредба за приобщаващото образование;*
14. *Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;*
15. *Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;*
16. *Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);*
17. *Национална програма за закрила на детето (2019 г.);*
18. *Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);*
19. *Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);*
20. *Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);*
21. *Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;*
22. *Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./*
23. *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);*
24. *Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;*
25. *Оперативни и национални програми.*

ОБОСНОВКА НА НЕОБХОДИМОСТТА ОТ СТРАТЕГИЯ

Настоящата стратегия проектира развитието на ДГ № 2 „ЗВЪНЧЕ” за период от 5 години – м. IX 2025 г. – м. IX. 2030 г. Тя включва оптимизиране на образователните технологии, използване на ИКТ в педагогическата работа, адекватност на средствата и организацията на дейностите в детската градина, предоставяне на равен достъп до качествено образование, в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и с принципите на Европейското образователно пространство. Стратегията се базира на положителния опит от цялостната дейност на ДГ № 2 „Звънче“ за минал стратегически период м. IX. 2020 г. – м. IX. 2025 г. и начертава ориентиловъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията е съобразена с конкретните условия и специфики на ДГ № 2 и се взима под внимание динамиката на промените, които съпътстват образователния процес. Детската градина е ефективно функционираща институция и основен гарант за реализиране на сътрудничество и взаимодействие между всички участници в процеса – деца, учители, родители, директор, както и институционалните форми Родителско настоятелство и Обществен съвет.

Стратегията за развитие на Детска градина № 2 „Звънче”, гр. София, район Триадица е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

ГЛАВА ВТОРА

Раздел I

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПРЕДХОДНИЯ ПЕРИОД ОТ м. IX. 2020 г. – м. IX. 2025 г. СЪВРЕМЕНЕН ОБЛИК

През 2024 г. Детска градина № 2 „Звънче“ отпразнува своя 55 годишен юбилей. Откритата на първи ноември 1969 г. детска градина е именувана „Хо Ши Мин“ - на името на националния герой на Виетнам. Отваря врати за деца от 10 месеца до 7 години, отглеждани в 9 групи, от които 4 детска ясла и 5 групи детска градина, от тях 2 групи - седмични. През м. септември 2014 година детската градина се разширява с още 2 групи в новопостроена сграда. Така общият брой на групите става 11, от които една детска ясла и десет групи детска градина.

В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг дискриминиращ признак.

Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Местоположение на детската градина:

Намира се в кв. „Гоце Делчев“ на ул. „Златишки проход“

На север граничи с район „Възраждане“.

На запад с район „Красно село“.

На юг с район „Витоша“.

На изток с районите „Средец“ и „Лозенец“.

Анализ на вътрешната и външната среда на организацията 2020-2025г.

Вътрешна среда – силни страни	Вътрешна среда – слаби страни
-------------------------------	-------------------------------

<p>Високо квалифициран персонал с мотивация за учене през целия живот и прилагане на нови образователни подходи.</p> <p>ЕПЛР – високо квалифицирани психолог, логопед и ресурсен учител, част от екипа на детската градина.</p> <p>Дългогодишен колектив с традиции и новаторство.</p> <p>Спокойна и подкрепяща среща.</p> <p>Съвременна оборудвана градина с интерактивни дъски и прилагаща активно ИКТ в образователния процес.</p> <p>Обособени кабинети и салони.</p> <p>Площадка по БДП.</p> <p>ДОД – дейности осъществявани от квалифицирани преподаватели.</p> <p>Има изградено добро партньорство и взаимодействие с родителите и НПО.</p>	<p>Предстоящо пенсиониране на голям брой служители.</p> <p>Недостиг на бюджетни средства.</p> <p>Необходимост от непрекъснато повишаване на компетентностите на педагогическия персонал за работа в дигитална среда – квалификации.</p> <p>Свободостъпна среда за лица с увреждания.</p> <p>Необходимост от обновяване на сградния фонд.</p>
<p>Външна среда – възможности</p> <p>Възможност за участие в национални и международни проекти.</p> <p>Допълнително финансиране от НПО.</p> <p>Финансова самостоятелност и прозрачно управление на бюджетните средства, изграден опит за издръжка на делегиран бюджет.</p>	<p>Външна среда – ограничения</p> <p>Намаляване на щатния персонал, поради изисквания за оптимизация във връзка с финансирането.</p> <p>Липса на непедagogически персонал поради ниското заплащане на този вид труд.</p>

БАЗОВА РАБОТА. ОБУЧЕНИЕ НА СТУДЕНТИ

Градината е база за обучение на студенти :

СУ „Св. Климент Охридски“, философски факултет – Национален университетски център за творчество и иновации

ГЛАВА ТРЕТА

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

1. ДЕЦА

СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ. БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

- В детска градина №2 „ЗВЪНЧЕ“ се приемат деца на възраст 10 м. до постъпването им в първи клас.
- Кандидатстването и записването на децата в детската градина става по желание и избор на родителите (настойниците)
- Класирането на децата се извършва от ИСОДЗ по брой точки от посочените критерии в системата.
- Групите се сформират по възрастов признак. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пълен капацитет на възрастовите групи; ➤ Задължително предучилищно образование на децата от 4 годишна възраст; ➤ Много добри резултати при подготовката на децата за постъпване в първи клас; ➤ Децата са физически и психически здрави, талантливи, самоуверени и щастливи; ➤ Приемат се деца с хронични заболявания и СОП; ➤ Децата със СОП се подпомагат от педагогически специалисти – ресурсен учител, логопед и психолог; ➤ Приемственост между ясла и детска градина; ➤ Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет; ➤ Активно действащо настоятелство; ➤ ДОД – възможности за избор; ➤ Децата участват с творчески изяви на конкурси, фестивали, спартакиади на общинско, национално и международно ниво; ➤ Богата културна и спортна програма; ➤ Творчески изяви по всички видове дейности; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Преместване на деца от групите за задължително предучилищно обучение поради записване в предучилищни групи в училище; ➤ Затруднена индивидуална работа с децата поради многобройността на групите. ➤ Липса на желание за обратна връзка за постиженията на децата и слаб интерес при някои родители по отношение на образователния процес.
<p align="center">Благоприятни възможности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Преминаване от ясла в детска градина в рамките на институцията; ➤ Творчески заряд, креативност и висока сензитивност на децата; ➤ Позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност; ➤ Положителна емоционалност на децата и превенция на напрежението и агресията; ➤ Превенция на тормоза ➤ Прилагане на индивидуален подход ➤ Условия за развитие и диференцирани грижи 	

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ

Численост на персонала в детска градина № 2, „Звънче“ е 51 души.

2.1. Педагогическият персонал включва 26 педагози: директор, заместник-директор, главен учител, старши учители – 6 бр. учители – 13 бр., старши учител по музика, ресурсен учител, психолог, логопед, педагог ясла – 0,25 щат.

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	✓							
2.	Заместник-директор	1	✓							
3.	Главен учител	1	✓							
4.	Старши учител	8	✓							

5.	Учител	12	✓	✓					
5.	Логопед	1	✓						
7.	Психолог	1	✓						
8.	Ресурсен учител	1		✓					

2.2 Непедагогически персонал включва 22 служители: касиер-домакин - 1, ЗАСТ – 0,25 щат, помощник-възпитатели - 14 , персонал в кухненски блок – готвач -1 , помощник-готвач 0,75 щат, работник кухня -1, работник поддръжка - 1, 0,5 щат – хигиенист, 1 щат счетоводител, 1 щат фин.контрол

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1.	ЗАСТ	0.25	Висше/средно
2.	Касиер домакин	1	Средно специално
3.	Помощник-възпитател	14	Средно/ курс за обучение на помощник-възпитатели
4.	Готвач	1	Средно специално
5.	Пом.готвач	0.75	Средно
6.	Хигиенист	0.5	Средно
7.	Работник кухня	1	Средно
8.	Работник поддръжка	1	Средно
9.	счетоводител	1	Висше
10.	Финансов котрольор	1	Висше

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дългогодишен професионален опит и трудов стаж на част от персонала; ➤ Назначаване на млади учители, работещи съвместно с утвърдени педагози с опит; ➤ Силно мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията; ➤ Планирането на квалификационната дейност е съобразено с нуждите на педагогическите специалисти; ➤ ПКС непрекъснато повишаване; ➤ Ниско ниво на текучество; ➤ Утвърдена екипност на различни равнища; ➤ Работи екип за подкрепа за личностно развитие към детската градина - психолог, логопед и ресурсен учител; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прекалена административна натовареност на педагогическите специалисти; ➤ Голяма площ за почистване и дезинфекция – общи части и дворно пространство; ➤ Липса на желание за усъвършенстване при помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поддържано постоянно високо ниво на квалификация насочено към развитие на творческото и новаторско отношение на педагозите към образователния процес; ➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност; ➤ Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място; ➤ Много добра вътрешно-методическа дейност; 	
Благоприятни възможности <ul style="list-style-type: none"> ➤ Условия за използване на интерактивни методи в педагогическата практика; ➤ Споделяне на собствен педагогически опит и знания в практиката на детската градина; ➤ Придобиване на умения и знания чрез различни форми на обучение за персонала; ➤ Ангажирано участие в живота на детската градина на всички членове на екипа; ➤ Тенденцията всички педагогически специалисти да придобият и повишат ПКС ; ➤ Вътрешна конкуренция в педагогическия екип; 	

2.3. Медицински персонал назначен към СО район Триадица – 3 медицински сестри в здравен кабинет и 2 медицински сестри в детска ясла

Като се взимат в предвид специфичните особености при формиране на детската физика и психика, служителите в ДГ № 2 се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола за опазване здравето на децата от предучилищна възраст. Създават се условия, съобразени с най-новите хигиенни изисквания, които спомагат за свеждане до минимум инфекции и простудни заболявания.

Здравеопазването е организирано по следните параметри:

Деца	Персонал	Родители
1. Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение. 2. Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата. 3. Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър. 4. Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях. 5. Осъществяване на задачите по закаляването – Използване на всички	1. Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите. 2. Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата. 3. Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата. 4. Контрол на доставените продукти и приготвената храна със системата за управление	1. Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт. 2. Информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място и на сайта на ДГ № 2 „Звънче“. 3. Своевременно свеждане до знанието на родителите на резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия. 4. Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми: дипляни, табла, постери и др.

<p>възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение.</p> <p>6. Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.</p> <p>7. Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.</p>	<p>на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки – НАССР.</p> <p>5. Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите и кухнята.</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕС НА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Процесът на предучилищното образование е подчинен на ЗПУО и Наредба № 5 на МОН.

Педагогическото взаимодействие е насочено към придобиване на компетентности (знания, умения, отношения), необходими за успешното му развитие и **пълноценна подготовка за училище**. То се осъществява чрез прилагане на субект – субектния подход между учителя – родителя и детето, като възрастните и детето са равностойни партньори в процеса на педагогическо взаимодействие.

Планирането на програмното съдържание е съобразно с възрастовите особености на децата и спецификата на групата. В зависимост от темите и програмните задачи, педагогическото взаимодействие е фронтално, групово и индивидуално, като приоритет се дава на груповата и екипна работа.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Холистичен подход в образователния процес; ➤ Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на всички основни дейности; ➤ Активна позиция на детето в процеса на общуването на всички нива; ➤ Стимулиране на креативното мислене и въображение у децата; ➤ Пробиране на нов подход – Реджо Емилия – в две групи с цел промяна на образователната среда и прилагания подход при ОФПВ и ДФПВ; ➤ Изграждане на партньорска връзка между деца, учители, помощник възпитатели в основните и допълнителните форми на взаимодействие; ➤ Усвояване на общочовешките ценности и национални традиции чрез празниците и тържествата в ДГ; ➤ Спортуване и ефективно използване на материалната база - зала за спорт и физкултурен салон, плувен басейн, спортни 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Зависимост от метеорологичните условия при провеждане на педагогически ситуации на открито; ➤ Отказ на родители за откриване на обучителни затруднения;

<p>площадки и уреди; провеждане на физическо възпитание и спорт на открито;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Превенция и ранно откриване на обучителни трудности; ➤ Обща и допълнителна подкрепа от квалифицирани педагогически специалисти; ➤ Психомоторна работа с децата; ➤ Осигурена възможност за ДОД по избор на родителите чрез анкетиране. 	
<p>Благоприятни възможности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Адекватни условия за обучение, възпитание и социализация на децата; ➤ За развитие на талантите и способностите; ➤ Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата; ➤ Самоподготовка и допълнителни квалификации на целият персонал за по-добра екипна работа; 	

4. МАТЕРИАЛНА БАЗА

4.1. Сграден фонд:

Детска градина № 2 „Звънче“ се намира в гр.София, на ул. „Златишки проход №57, кв. Гоце Делчев, р-н „Триадица“. Тук се отглеждат, възпитават и социализират 295 деца на възраст от 2 до 7 год. които посещават 11 групи – една група за детска ясла и десет групи за детска градина.

Групите са разположени в три корпуса, които са свързани чрез топла връзка, което осигурява спокойното придвижване на децата до всички точки на сградата – плувен басейн, физкултурен салон, музикална зала, зала за спорт и психомоторика, кабинети на психолог, логопед и ресурсен учител.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поддържане на сградния фонд -ежегодни ремонтни дейности; ➤ Обновено осветление в общите части и кабинети; ➤ Пожароизвестяване; ➤ Ново и модерно технологично обзавеждане на кухненски блок; ➤ Ежегодни заявки в началото на всяка календарна година за ремонт и обзавеждане на групите; ➤ Обособени помещения за всяка възрастова група със съвременен интериор. ➤ Съдомиялни машини в кухненски офиси на всички групи. ➤ Осигурени климатици за всички групи; ➤ Двор с площ 3000 кв. м. и отделни площадки за всяка възрастова група с уреди и съоръжения за възрастта; ударопоглътща настилка на плащадките на яслената и първите групи; ➤ Кабинетна система за провеждане на ДОД – оборудвани кабинети; ➤ Помещения за съхраняване на сценични костюми и декори; ➤ Екологична среда, биоградинки, билкови градинки; ➤ Подобрена образователна среда – дидактични, игрови, образователни материали; ➤ Богат набор от сценични костюми; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сградата има предпоставки за непредвидени ремонти дейности поради амортизация; ➤ Голяма площ за почистване на дворно пространство от непедagogическия персонал ➤ Запълнен капацитет на помещенията на Архива
<p>Благоприятни възможности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Допълнителни средства за финансиране – ДОД; ➤ Родителско настоятелство в отлично сътрудничество с детската градина; ➤ Кандидатстване по национални и европейски програми и фондове; ➤ Добра бюджетна осигуреност в резултат на финансова дисциплина; 	

- Пълноценен образователен процес в специализирана среда.

5. ФИНАНСИРАНЕ

- Детската градина е в системата на делегиран бюджет със статут на третостепенен разпоредител с бюджетни кредити като общинска детска градина;
- Финансирането на детското заведение е със средства изцяло от държавен бюджет.
- До този момент детската градина не е имала преразход на бюджетните средства, нито преходен остатък за следваща година.
- Заплатите на персонала са нормативно определените, както на педагогическия, така и на непедагогическия.
- Персоналът получава допълнително трудово възнаграждение по КТД, национални програми за постигнати резултати от положения труд, икономии, кариерно развитие и др.
- Използват се и други възможности за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Делегиран бюджет, управляван по приоритети; ➤ Няма просрочени задължения ➤ Няма преходен остатък; ➤ Приходи от Родителския алианс; ➤ Действаща с-ма за финансово управление и контрол; ➤ Вътрешни правила за финансово управление и контрол; ➤ Вътрешни правила за работна заплата; ➤ Финансов контролор и система за двоен подпис; ➤ Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията; ➤ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, работно облекло и СБКО 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчен ЕРС на дете; ➤ Липсват гарантирани средства за развитие на материалната среда в ДГ; ➤ Недостатъчни средства за заместници на титулярите при необходимост; ➤ Натрупан отпуск при служителите от пандемията с Ковид-19
Благоприятни възможности <ul style="list-style-type: none"> ➤ Настоятелство – Родителски алианс; ➤ Средства от ДОД; ➤ Включване в проекти и национални програми за финансиране; ➤ Ангажиране на родителите за участие със собствен труд и принос за обновяване на МТБ 	

6. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Обществените очаквания за качествено образование се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знания, необходими за пълноценното интегриране на детето като активен член на обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението и възпитанието в съответствие с потребностите на всички деца. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Новите параметри за подобряване на качеството на образование се насочват към използване на иновативни методи, технологии и извеждане

на съвременни ключови компетентности, които да подготвят децата за справянето им в конкурентна среда още от ранна детска възраст.

Фактори:

- Семейна среда;
- Взаимодействие с родителите /Приложение 7, Програмна система/
- Връзки с неправителствени организации – Родителски алианс;
- Обществен съвет;
- Взаимодействие с всички държавни и общински институции с контролни функции - МОН, Столична община, РУО София-град;
- РЦПППО;
- СРЗИ

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Активно взаимодействие на ДГ №2 с „Родителски алианс „Благополучие в детската градина - 2008”. Детската градина е модел за иновативен стил на управление и гражданско-родителско участие; ➤ Утвърдени механизми за взаимодействие между детската градина и родителите; План за работа с родителите ➤ Консултиране на родители; ➤ Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа подкрепа на децата и родителите. ➤ Система за поощрения на децата; ➤ Демократичен стил на управление; ➤ Богата и съвременна, модерна образователна и културна среда, екологична среда, здравословна среда. Богати материални условия за развитие на творчество, талантите и интересите на децата; ➤ Традиции в ежегодно организиране и провеждане на детски отдиш и туризъм през всички сезони; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Малък брой национални програми за детска градина; ➤ Трудно активизиране на родителите за включването им в ежедневни дейности на детската градина.
Благоприятни възможности <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обмен на информация чрез организиране на кръгли маси и тренинги; ➤ Взаимодействие за бързо решаване на проблеми; ➤ Консултиране и партньорство; ➤ Удовлетворяване потребностите на всички взаимодействащи страни; ➤ Сайт на детската градина с актуална информация за дейността на градината; ➤ Анкетирание и системно проучване на мнения и предложения всички участници в образователния процес 	

Авторитет на детска градина № 2 „Звънче “ сред обществеността

Детската градина е с утвърден авторитет в образователното пространство на общинско, областно и национално ниво, доказала е и доказва ежедневно своя иновативен потенциал и креативни идеи чрез популяризиране на собствени добри педагогически практики, домакинство и логистика на професионални работни срещи и педагогически форуми, участие в областни и национални конференции и конкурси. Детската градина е първата общинска детска градина на територията на Столична община, която прилага образователния подход Реждо Емилия в две от

възрастовите групи. В резултат на това изработеният от децата проект за изграждане на детска площадка е включен в изложба в Софийското метро и очаква реализация съвместно с район „Триадица“.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МИСИЯ. ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Раздел I

МИСИЯ:

Да подкрепяме, отчитаме и развиваме потенциалните възможности и особености на всяко дете;

Да създаваме благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие;

Да мотивираме и подкрепяме педагозите да прилагат в практиката си и да надграждат професионалните си умения;

Да стимулираме и убеждаваме родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детската личност;

Да създаваме подходящи условия за обхват на всички деца в предучилищна възраст;

Да полагаме основите за учене през целия живот у децата, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии за съвременно качествено образование;

Да осигуряваме равен достъп, подкрепя за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование;

Да осигуряваме възможност на децата да се развиват като активни членове на обществото и да изразват самостоятелни, мислещи и социално отговорни личности.

Девизът на детската градина е „Учители и родители – заедно за благополучието на децата“.

Раздел II

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Визията е най-добрият и желан образ, към който детската градина се стреми.

Визията е желаният бъдещ модел, който да бъде резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде.

Визията на ДГ №2 е свързана с утвърждаване и надграждане на авторитета ѝ, като детско заведение от съвременен тип, с модерна и богата материална база, оборудвано със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което гарантира, че децата ще получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Постоянно развиване на професионалните умения на учителите и целия персонал. Създаване на общност от учители и

родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно изграждане на детската личност и развиване на потенциала на всяко дете.

В този смисъл визията на ДГ№2 „Звънче“ е ориентирана към това тя да бъде:

Място, където детето се развива, обучава и социализира като расте щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

Позитивна образователна среда, която гарантира езиково, познавателно, емоционално, социално, творческо, духовно-нравствено и физическо развитие, на децата между 2-7 години, среда която подпомага израстването им, като активни членове на обществото ;

Отворена възможност за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, педагогическа информация, мотивирана помощ и сътрудничество.

Професионална възможност за хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на ниво отговарящо на съвременните изисквания, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени в работата си.

Раздел III

ЦЕННОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. **ДЕТЕТО Е ГЛАВНА ЦЕННОСТ** и идеята за обучение, възпитание, социализация и отглеждане се разглежда през призмата на тази ценност.
2. Интересите на всички участници – педагогически специалисти, администрация и помощен персонал се подчиняват на главната ценност.
3. Личностното отношение към детето е основен подход в образователната дейност.
4. Приобщаващо образование – предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за всички деца.
5. Възпитаване на самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви.
6. Поддържане на многофункционална образователна среда, следвайки принципа за индивидуалност в темповете на развитие на децата.
7. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;
8. Педагогическият екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за “Учене през целия живот”;
10. Създаване на условия за външна изява на деца и учители;
11. Взаимодействие със семейството и обществеността - нов тип ползотворни отношения на сътрудничество със семейството – Настоятелство Родителски Алианс ” Благополучие в детската градина - 2008”;
12. Популяризиране на дейността на детската градина чрез издаване на книги, собствени интелектуални продукти; дипляни по различни поводи и събития от живота на детската градина, мултимедии, дискове със снимки, албуми и др.;

13. Установени традиции в приемствеността с училищата в района.

ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ:

- 1.1. Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.
- 1.2. Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- 1.3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.

2. ОПЕРАТИВНИ:

- 2.1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция.
- 2.2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
- 2.3. Обогащане на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява условия за развитие на детските способности.
- 2.4. Привличане на родителите за подпомагане на образователния процес чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
- 2.5. Ефективно партньорство и координация с обществената среда и институциите-партньори на детската градина за успешното осъществяване на националната образователна политика.
- 2.6. Надграждане на имиджовата политика на ДГ №2 „Звънче“.
- 2.7. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.

РАЗДЕЛ IV

ПРИОРИТЕТИ:

Приоритетните области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на ДГ №2 „Звънче“ са поставени съгласно чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

- 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда.

5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

5.1. Взаимодействие с родителите.

5.2. Взаимодействие с институции.

5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

7. Приобщаване на децата:

7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

8. Противодействие на тормоза и насилието:

8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развити

РАЗДЕЛ V

ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТ	РЕЗУЛТАТ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия	1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на образователната дейност	Бюджет – детска градина

	<p>4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет</p> <p>5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет</p>	<p>чрез система за квалифициране на персонала</p>	
<p>2. Административна дейност и обслужване</p>	<p>1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията</p> <p>2. Квалификация на административните служители</p> <p>3. Оценка на родителите за административното обслужване</p>	<p>1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборот</p>	<p>Бюджет – детска градина</p>
<p>3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности</p>	<p>1. Партньорство и сътрудничество с институции и организации, осъществяващи работа с деца в областта на здравето и спорта</p> <p>2. Системно обновяване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора</p> <p>3. Организиране на екскурзии за децата</p>	<p>1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни умения.</p> <p>2. Стабилен психически комфорт и самочувствие на децата</p> <p>3. Проведени състезателни мероприятия</p>	<p>Бюджет-детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p> <p>Финансиране от родители</p>
<p>4. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.</p>	<p>1. Обновяване на учебно-методическите средства.</p> <p>2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.</p> <p>3. Създаване на навици за здравословен начин на живот.</p> <p>4. Беседи и обучение за здравословно и балансирано хранене и начин на живот</p> <p>5. Създаване и спазване на пропускателен режим</p> <p>6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.</p>	<p>1. Практическо приложение на символи, ритуали и химн на детската градина.</p> <p>2. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот– беседи, ролеви игри</p> <p>3. Разходки и игра на децата сред природата.</p> <p>4. Проведени зимни и/или летни лагери с децата.</p> <p>5. Закаляване на децата.</p>	<p>Бюджет – детска градина.</p> <p>Участие в проекти.</p>

<p>5. Предоставяне на равни възможности за обучение, подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.</p>	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата</p> <p>2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск</p> <p>3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p> <p>4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения - включване в групи за Психомоторика</p> <p>5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП – ЕПЛР на място в ДГ №2</p> <p>6. Подкрепа за деца с изяви дарби</p> <p>7. 7. Активно взаимодействие с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.</p>	<p>1. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог</p> <p>2. Участие на деца в културни прояви, организирани от детската градина</p> <p>3. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина</p> <p>4. Адаптиран санитарен възел на първия етаж</p> <p>5. Създаване на сензорна зала</p>	<p>Бюджет-детска градина</p> <p>Участие в програми и проекти</p>
<p>6. Квалификационна персонала</p>	<p>1. Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2. Създаване на вътрешна система за наставничество</p> <p>3. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</p> <p>4. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</p> <p>5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1. Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2. Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3. Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	<p>Бюджет-детска градина</p>

7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на предучилищното образование	1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се използват в ДГ 2. Индивидуални родителски срещи с новоприетите деца 3. Взаимодействие с културни и държавни институции, работещи в областта на предучилищното образование	1. Създадена информационна среда за родителите 2. Активно взаимодействие на учителите с родителите при информиране за индивидуалния напредък на децата	Бюджет-детска градина
8. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина № 2 „Звънче“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1. Среда, гарантираща безопасността и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

РАЗДЕЛ VI

РЕСУРСИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. „Мерки за повишаване на качеството“ **Качество на образованието и мерки за неговото повишаване** - Приложение №1
2. **Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности**
3. **Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование** „Програма за Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование“ - Приложение №2
4. **„Програма за превенция на ранно напускане на ДГ“** - Приложение №3
5. **Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание** „Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи“ - Приложение №4
6. **Противодействие и превенция на тормоза и насилието**“ Правила и процедури за справяне с тормоза и насилието“- Приложение №5
7. **Приобщаващо образование**
8. **„Програмна система“ и организация на деня – учебно и неучебно време** – Приложение №6
9. „План за изпълнение на стратегията - годишен“ - актуализира се всяка учебна година

<p align="center"><u>ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – учители, педагогически специалисти, администрация, помощник – възпитатели, медицински специалисти и служители</p> <p>Възможни – родители, Обществен съвет, Училищно настоятелство, студенти, на практика в детската градина, собствен труд на служителите в организирани трудови дни и т.н</p>	<p align="center"><u>МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – сграден фонд, физкултурен салон и спортна зала, закрит басейн, кабинетна система за ДОД, кабинет по БДП, просторно дворно пространство и площадки за всяка възрастова група, кътове по интереси и др.</p> <p>Възможни – обновяване на МТБ, обновяване на инсталациите и подобряване на техническите им характеристики</p>
<p align="center"><u>НЕМАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – добро име, добър имидж на ДГ, контакти с НПО, взаимодействие с институциите</p> <p>Възможни – посещения на колеги от страната и и чужбина за обмяна на добър опит</p>	<p align="center"><u>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</u></p> <p>Налични – делегиран бюджет</p> <p>Възможни – дарения, средства от ДОД, участие в проекти с външно финансиране, реализиране на благотворителни кампании,</p>

Раздел VIII

1. МОНИТОРИНГ

- Навременно изпълнение на корективни действия.
- Изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи.
- Субектът на мониторинг се определя от кръга на отговорните за изпълнението й лица.

2. СРЕДСТВА ЗА ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ

- Отчет за изпълнение на годишните планове и разработване на новите планове за следващата учебна година;
- Анализ на резултатите от изпълнението на стратегията.
- Изпълнение на бюджетните планове за всяка календарна година;
- Анкетирание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина в следващите 5 години – м.09.2025 – м.09.2030 г.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет на основание чл. 263 от ЗПУО
3. Всяка година се анализира изпълнението на стратегията в срок до 15 юни.
4. Стратегията се предлага на Обществения съвет за одобрение.
5. Изпълнението на Стратегията се отчита с доклад пред Педагогическия съвет и за становище от Обществения съвет.
6. Докладът след обсъждане на ПС се утвърждава от директор.
7. Общественият съвет приема ежегодно отчета на директора по изпълнение на стратегията – чл. 269, ал.1, т.1
8. Стратегията се публикува на сайта на ДГ.

9. Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, при промяна в организацията на ДГ, при промяна на нормативната уредба.

10. Към стратегията се изработва за всяка учебна година план за дейността на ДГ със срок и отговорници.

СТРАТЕГИЯТА е приета на Педагогически съвет с Протокол № 1 от09.2026г.

Съгласувано с:

Председател на обществения съвет към ДГ №2:

.....

Приложение №1 – 
КАЧЕСТВО
2026-27.pdf

Приложение №2 – 
Програма за
ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВЕ

Приложение №3 – 
Програма ранно
отпадане 2026-27.pdf

Приложение №4 – 
Програма за
предоставяне на рав

Приложение №5 –  План превенция на
тормоз 2026-2027 .pdf

 Механизъм за тормоз ДГ2.pdf	 Правила и процедури за справяне при дете в риск или	 План за действие
--	---	--

Приложение №6 – 
Програмна с-ма,
орг-я на деня_учеб