



ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 “ЗВЪНЧЕ”

Ул. “Златишки проход” № 57, район “Триадица”

Тел. 02/ 858-00-19, директор – 0885044502, e-mail: info-2224916@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ № 2 „Звънче“

/Н. Дончева/

Заповед № 5/15.09.2026 г . /неразделна част от Стратегия за развитието 2025-2030/

НАРЪЧНИК

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДГ №2 „Звънче“

Управлението на качеството в Детска градина №2 е процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Управлението на качеството се основава на следните **принципи**:

- Ефикасност и ефективност;
- Автономия и самоуправление;
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- Разпределение на отговорностите за постигане на целите;
- Прозрачност на процеса на управление на качеството в детската градина.

Цели на управление на качеството:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование в детската градина;
- Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
- Организационно развитие на детската градина.

Управление на качеството в ДГ №2 „Звънче“ включва следните **етапи**:

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка - определяне на дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на детската градина за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Мерки за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ №2 „Звънче“

Новата концепция за подобряване на качеството на образованието налага самооценяване в областите:

„Управление на институцията“ по следните критерии и показатели :

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в ДГ.
2. Екипност на работата.
3. Стратегии и планиране.
4. Взаимодействие между всички заинтересовани страни и ефективна комуникация.

„Образователен процес“ по следните критерии и показатели :

1. Обучение, възпитание, социализация
2. Резултати от предучилищното образование като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете.
3. Обща и допълнителна подкрепа на децата със СОП, хронични заболявания, в риск и талантиви деца. Превенция срещу отпадане от системата на образованието
4. Превенция на агресията в предучилищна възраст.

ОБЛАСТИ, КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ДГ №2 „Звънче“

I. Област на наблюдение СТРАТЕГИЧЕСКО И ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАНЕ В ПРОЦЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ

1. Критерий. Стратегическо планиране

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Разработена е Стратегия с ясно формулирани мисия и визия за развитието на детската градина	Решение на Педагогическия съвет за приемането ѝ; Хартиен документ и публикация в сайта на ДГ
2	Стратегията се актуализира при необходимост	Решение на Педагогическия съвет
3	Осигурено е правото на участниците в образователно- възпитателния процес (педагогически и непедagogически специалисти, родители) за участие в разработването на Стратегията	Сформиран е екип за разработване на стратегията
4	В Стратегията са предвидени методи за контрол на изпълнението ѝ	Съдържат се в документа, видно от хартиения документ и публикацията на Стратегията на сайта на ДГ
5.	В ДГ са разработени отделни стратегии по ключови проблеми в зависимост от спецификата (иновационна, PR-стратегия, за управление на персонала, за управление на качеството на образование и др.)	Налични са писмени документи
6	Разработена е система за управление на риска	Утвърдена стратегия/процедура/правила за управление на риска
7	Разработен е механизъм за самооценка в ДГ	Наличен е разработен и утвърден писмен документ
8	Резултатите от оценяването се използват при стратегическото и оперативно планиране	В оперативните и стратегически планове се съдържат анализи на развитието на ДГ

2.Критерий“ Оперативно планиране

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В ДГ е разработен ПДДГ , ПВТР, други планове и програми с дейности и мероприятия , касаещи ВОП в ДГ	1. Решение на Педагогическия съвет за приемане на План за дейността на ДГ 2. План с мерки за повишаване качеството на образованието 3. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи и др. 4. В плановите и програмите са включени конкретни и измерими цели, задачи и дейности
2	Стратегия и работещи политики, съответстващи на конкретиката на ДГ и условията на работа ; Система за управление на качеството	Налични хартиени носители , както и качени в сайта на ДГ документи
3	Планирането на контролната дейност на директора се осъществява чрез прозрачен и адекватен на потребностите механизъм	Протокол от обсъждане от педагогическата колегия на приоритетите в контролната дейност на директора за съответната учебна година
4	За осъществяване на контролната дейност е разработен инструментариум, с който са запознати работещите в ДГ	Протокол от обсъждане на инструментариум за осъществяване на контролната дейност на директора.
5.	Прилага се институционален модел на портфолиото на педагогическите специалисти, за да се наблюдава развитието им	1.Има решение на Педагогическия съвет за приемане на модел на портфолиото на педагогическите специалисти. 2. Всички педагогически специалисти имат портфолио
6	Създадена е система за изследване на удовлетвореността от предлаганите допълнителни образователни услуги	Проведено проучване за мнението на родителите за участие на децата им в предлаганите допълнителни образователни услуги. Налични са попълнени декларации - анкети

3. Критерий „ Планиране на възпитателно-образователната дейност “

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Налична е програмна система, по която се работи	Решение на Педагогическия съвет за приемане на програмната система
2	Програмата е съобразена със спецификата на детската градина и потребностите на децата	Установено е съответствие с очакванията/изискванията на потребителите на образователни услуги (проведени анкети)
3	В ДГ е организирана позитивна и подкрепяща среда за всички деца, както и за такива от различен етнос и семейства, за които образованието не е ценност	Разработени разпределения на образователното съдържание , утвърдени със заповед на директора по предложение на ЕПЛР
4	Възпитателните и образователните цели са известни и ясни на родителите	Формулирани са писмено и са обсъдени с родителите (налични са протоколи)
5.	Социалното развитие на децата е сред възпитателните цели	Планирани са форми , способстващи развитието на социални умения
6.	В програмната система е изведен като приоритет възпитаване на децата в духа на българските традиции и национално-родова	Планирана допълнителна форма по образователно направление Околен свят за всяка възрастова група

II.Област на наблюдение ПРОЦЕСИ. СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

1 Критерий: „ Управление на проблемите, свързани със съдържанието“

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Тематичното разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението	Протоколи от контролната дейност на директора
2	Учителите представят материала въздействащо и интересно на ясен и разбираем език	Протоколи от наблюдения
3	В работата се използват информационните и комуникационните технологии	Протокол от контролната дейност на директора. Карти за самооценка
4	Интегрирането на нови технологии за учене и комуникация с родителите във връзка с епидемичната обстановка - важно място в образователно-възпитателния процес и цялостната работа на екипа.	Заложено е като приоритет в плана за квалификационната дейност Учителите са преминали през квалификация за работа c/office365/ и работят през платформата на МОН със служебни акаунти – edu.mon.bg
5.	Учителите създават условия за активно и творческо участие на децата във възпитателно-образователния процес чрез използване на разнообразни методи	Протоколи от наблюдения и открити практики
6	Учителите мотивират децата за участия в състезания, конкурси и др. форми на изява	Заявки за участия, Сертификати от участия, Дипломи и грамоти

2.Критерий „ Управление на взаимоотношенията между учители и деца“

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Учителят показва уважение към личността на детето	Въпросници за учителя и родителите
2	Децата показват уважение към личността на учителя	Въпросници за учителя и родителите
3	Атмосферата в групите по време на различни дейности .	Въпросници за учителя и родителите Протоколи от наблюдения
4	В центъра на възпитателно- образователния процес е поставено	Приоритет в стратегията на детската градина
5	Учителите имат необходимите компетентности за управление на групата	Сертификати от обучения

III.Област на наблюдение: ПРОЦЕСИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА КОМУНИКАЦИИТЕ

1. Критерий Управление на вътрешните комуникации между ръководството и педагогическите специалисти

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В детската градина се обсъждат постиженията на децата, методите на обучение и възпитание и др. въпроси, касаещи развитието на децата	План за работа Протоколи от заседанията на ПС
2	В детската градина са сформирани екипи за изпълнение на определени задачи (свързани с планиране, интерактивни	Заповеди на директора; Протоколи от заседание на ПС
3	Проучва се мотивацията на учителите за надграждащи квалификации	План за квалификация на педагогическите специалисти
4	Проучва се удовлетвореността на педагогическия персонал от условията на труд, материално-техническата база, заплащането на	Проучващи анкети ; Анализи на получените резултати

2.Критерий Поведение при проблеми и конфликти

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В детската градина са разработени подходящи стратегии за справяне с проблеми	Стратегии или правила за справяне с проблеми
2	Разработена е и се изпълнява програма за превенция на агресията и насилието, с която са запознати и родителите	Наличен е писмен документ на програмата ; Програмата е обсъдена с родителите (протокол) С програмата са запознати родителите (срещу подпис)
3	При проблеми с поведението, учителите своевременно информират родителите и предприемат адекватни мерки	Налични са писмени доказателства (писма или e-mail)
4	Педагогическите специалисти са обучени за справяне с проблеми и конфликти (чрез допълнителна квалификация)	Сертификати от обучения; приложени в портфолиата на учителите /взаимодействие с родители/

3.Критерий Комуникация и сътрудничество с родителите

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Провеждат се редовни родителски срещи, на които се обсъждат проблеми в работата в ДГ – присъствени или онлайн поради	План за работа с родителите ; Протокол от родителски срещи
2	Създадена е система за своевременно информиране на родителите за постиженията и проблемите чрез затворени социални групи	График за индивидуални консултации Социални мрежи
3	Информирание през онлайн канали за възпитателно-образователния процес, за поведението на децата като се използват възможностите	Сайт на ДГ,
4	В детската градина се проучват желанията и възможностите на родителите за участие в мероприятия, организирани от нея	Декларации за информирано съгласие и анализи на получените резултати

5	Детската градина организира дни на отворени врати и родителите се възползват от предоставената възможност – когато е възможно	Писмени покани до родителите; Снимков материал от посещенията
6	Представители на родителите участват в обществен съвет и РН	Избрани са на обща родителска среща, за което е изготвен протокол
7	Педагогическият колектив изследва удовлетвореността на родителите от качеството на възпитателно-образователния процес в	Анкетни, интервюта
8	Проучва се удовлетвореността на родителите от материално-техническата база, осигурената здравословна и безопасна среда, допълнителните дейности, комуникацията с педагогическия и непедagogическия персонал и др.	Анкетни, анализи на резултатите от проучванията. Инициативи на родителския алианс за облагородяването на двора и ремонт на ФС

4.Критерий Управление на външните комуникации

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Детската градина си взаимодейства с други детски градини, училища, РУО, областната администрация, органите на местното самоуправление и социалните партньори.	Налични са договори за партньорство Изпълняват се съвместни проекти (проектна документация) Осъществяват се съвместни срещи по въпроси на образованието (протоколи)
2	Представители на детската градина участват в работни групи по въпроси на образованието на местно или регионално ниво	Заповеди на ръководители на местно или регионално ниво за сформирание на комисии, съвети или други работни групи по различни образователни въпроси
3	Директорът на детската градина осъществява редовни срещи със синдикатите	Налични са протоколи от срещите
4	Осъществява се взаимодействие с различни служби при подготовката и провеждането на мероприятия с деца и родители на територията на ДГ	Налични са публикации за отразяване на прояви на детската градина. Отразени са изяви на учители, деца и родители Публикувани статии с добри практики и др.на сайта на ДГ
5.	Осъществява се взаимодействие с културни институти, читалища или други организации във връзка с развитие на креативността, възпитание на духовни, морални и нравствени ценности	Осъществяват се съвместни мероприятия ; Снимков материал
6	Сайтът се използва като канал за комуникация с външните публики	Може да се види в Интернет Сайтът се актуализира и администрира редовно Публикувана е стратегията на детската градина Публикуван е правилник за дейността на ДГ за учебната година Публикувани са права и задължения на участниците във възпитателно- образователния процес Публикуват се изяви на децата от детската градина Публикуват се постижения на децата Публикуван е планираният и реализиран бюджет и др
7	В детската градина съществува информационна осигуреност и регламентиране на дейността	Въпросник за оценка на системата от страна на работещите в ДГ;Анализи и доклади

8	В детската градина се извършва обновяване и модернизиране на материално-техническата база	Справка за осъществени за периода дейности по обновяване и модернизиране на МТБ; Анализ на организацията на средата и съответствието ѝ с ДОС
9	Детската градина осъществява активна и ефективна рекламна дейност, насочена към популяризиране на предоставяните образователни услуги и поддържане на добрия имидж сред	В сайта се съдържат материали, насочени към популяризиране на предоставяните образователни услуги
10	Проучват се нагласите на обществеността към детската градина	Въпросници Събиране и класиране на благодарствени писма, грамоти, сертификати, отличия, наградни плакети и др., връчени на детската градина, директора, учители, деца и родители

IV. Област на наблюдение ПРОЦЕСИ. СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА РЕСУРСИТЕ / АДМИНИСТРАТИВНО-

УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1. Критерий Управление на човешките ресурси

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	В детската градина е разработена политика за подбор на персонала	Заповед за определяне на комисия Правила за подбор на персонал, които са обсъдени в детската градина
2	В детската градина не се наблюдава текучество на персонала	Информация за няколко последователни години Трудови договори на персонала
3	Разработени са вътрешни правила за определяне на работната заплата на персонала	Налични документи съгласувани със синдиката
4	Във вътрешните правила за работна заплата са зададени правила и основания за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от педагогическите специалисти	ВПОРЗ в ДГ №2
5	В детската градина са създадени условия за изява на учителите	1. Провеждат се открити моменти/занимания/ситуации. 2. Оказва се съдействие за участие в конференции или публикуване на добри практики в сайта (налични са публикации) 3. Работи се по проекти
6	В детската градина е изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции	Наличен е писмен документ с разписани процедури за правомощия, отговорности и компетенции
7	В детската градина са създадени добри практики	Добрите практики са описани и картотекирани по тематични направления
8	В детската градина са изследвани потребностите на персонала от квалификация	Справка за участие в квалификационни дейности; вътрешна система за отличаване на професионални постижения
9	За всяка учебна година се изготвя план за квалификационна дейност	Плана за квалификационна дейност, който съдържа финансови механизми за реализирането му

10	Всеки педагогически специалист е участвал в квалификационни форми не по-малко от 48 академични часа на всеки 4 години	Присъдени квалификационни кредити, отразени в професионалното портфолио.
11	В детската градина е организирана система за вътрешно-квалификационна дейност	Детската градина е осигурила възможности за повишаване на квалификацията с не по-малко от 16 академични часа годишно. Протоколи, присъствени списъци, сертификати, удостоверения или др. Отразени са в професионалното портфолио на детските учители
12	Детската градина организира семинари, лекции, обмяна на информация	Покани, присъствени списъци, протоколи, публикации или други документи, отразени в професионалното портфолио на педагогическите специалисти.
13	Детската градина участва в обмяна на опит и добри практики в детски заведения на територията на Административния район	Споделени добри практики в онлайн пространството; Споделени добри практики на семинари или публикувани доклади; Споделени добри практики в рамките на проекти; Отразени в професионалното портфолио на педагогическите Специалисти
14	Непедагогическия/помощният/административният персонал също участва в квалификационни дейности	Присъствени списъци, протоколи, сертификати, удостоверения или др.

2. Критерий Управление на финансовите ресурси

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Бюджетът се разработва с участието на счетоводител и член на общинска администрация, съгласно законодателството	Наличен е документ
2	Финансовите средства се управляват законосъобразно, целесъобразно, прозрачно, икономично, ефективно и ефикасно с оглед ефективното функциониране на организацията, осигуряване на дейностите и в унисон със стратегическите цели на детската градина	В детската градина е въведена система за финансово управление и контрол
3	Директорът на детската градина редовно информира колектива и другите заинтересовани страни (съгласно ЗПУО) за разходваните	Налични са протоколи от срещите, подписани от заинтересованите страни
4.	Детската градина привлича външни финансови ресурси	Налични са свидетелства за дарения Постъпилите дарения от физически и/или юридически лица се използват съгласно волята на дарителя Постъпилите дарения и/или спонсорство се отразяват в баланса и документите на детската градин, а ако постъпилите дарения са инвестиционни, те са заведени счетоводно ДГ изпраща благодарствени писма на дарителите и спонсорите
5	Детската градина привлича инвестиционни и др. финансови средства чрез участие в проекти	Отразени са във финансовите документи на детската градина като целеви Разходването им отговаря на определения вид, размер или други условия, съгласно одобрения проект

3. Критерий **Управление на материалните ресурси**

	Показатели	Доказателства за удовлетвореност
1	Материално-техническата база осигурява достъпна архитектурна среда и помещенията са оборудвани функционално.	Базата отговаря на стандартите за физическа среда/поетапно се обновява и осъвременява обзавеждането на групите/
2	Цялостното оформление на детската градина в занималните и другите помощения видимо се подчинява на обща концепция	Проект за нов интериорен облик на ДГ
3	Занималните са функционално обзаведени, в зависимост от възрастта на децата и целите на възпитателно-образователния процес	Снимки на обновените групи
4	Осигурено е оборудване със съвременна компютърна техника продукти, копирни машини и консумативи.	Налични са компютри, проектори, офис-оборудване и др.
5	Налична е спортна площадка , която за момента е база за провеждане на занятията по физическо възпитание и спорт	Да - футболно игрище, волейболно(тенис) игрище
6	В детската градина са налични изложби, постери, които са изготвени от децата с помощта на учителите	Да и на сайта на ДГ
7	В детската градина е наличен медицински кабинет	Да

Приложение 1: Анкетни карти 2026 - 2027г.



АНКЕТА.управлени
е.качеството.docx



анкета.родители.г
ройна.docx