



ДЕТСКА ГРАДИНА № 2 "ЗВЪНЧЕ"

Ул. "Златишки проход" № 57, район "Триадица"

Тел. 02/ 858-00-19, директор – 0885044502, e-mail: info-2224916@edu.mon.bg

ПРАВИЛНИК

ЗА

УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА

НА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ

НА КАЧЕСТВОТО

КЪМ

ДЕТСКА ГРАДИНА №2 „ЗВЪНЧЕ“

2026-2027 г.

На основание: ЗПУО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Институционалната комисия по качеството на ДГ №2.

Институционалната комисия по качеството се избира от Педагогически съвет и се назначава със заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на Система за управление на качеството по ЗПУО.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е до 3 души.

Секретарят по качеството отговаря пряко за работата на КК.

Комисията има организационен секретар

Секретарят на комисията се избира от Директор (или педагогически съвет). В състава на комисията могат да участват: директор, заместник-директор, главни учители, педагогически специалисти, консултанти по управление на качеството както от институцията, външни оторизирани за целта звена. Съставът на комисията се актуализира от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директор на всеки атестационен период (минимум на 4 години). Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от Педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съветът одобрява/приема/ или отхвърля предложението.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ДГ №2

2. 2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага решения, свързани с качеството на работата в ДГ №2.

3. 3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността на другите комисии. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество предлага на ръководството на ДГ №2 мерки за коригиране и подобрения в работата на институцията.

РЕШЕНИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО.

IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

1. Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията и вътрешния одит в ДГ №2 "Звънче"

2. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.

3. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.
4. Изготвяне и актуализация на карти за оценка и самооценка на служителите в ДГ №2 „Звънче“ по области и критерии заложи в ЗПУО.
5. Осигуряване на актуална информация за Директора и Педагогическия съвет за дейностите по проектиране , изграждане и поддържане на системата.
6. Изготвяне на доклади от анализите на самооценяването на качеството на работата.
- 7.Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ДГ №2“Звънче“ изисквания към учебното съдържание,които произтичат както от основната институционална мисия , така и от външни изисквания.
8. Координиране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.
9. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ДГ №2“Звънче“ във връзка с управлението на качеството.
10. Осъществяване на успешна комуникация и добро взаимодействие между родители и педагози с оглед ефективна работа и високи резултати.
11. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички проблемни ситуации и тревожни сигнали, свързани с качеството на ВОП .
12. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.
13. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в ДГ №2“Звънче“ и в други звена свързани с образователният процес.
14. Поддържане на контакт с външни институции и организации, работещи по управление на качеството в образованието.
15. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес.
16. Обсъждане и предлагане на подходяща за ДГ №2“Звънче“ програмна система , съответстваща на целите в Стратегията на образователната институция.
17. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в ДГ №2“Звънче“ чрез заложените в Наръчник за самооценка инструменти.

18. Разглеждане и предлагане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на учебния процес в ДГ №2“Звънче“

19. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на учебния процес.

20. Осигуряване на информация и предложения за подобрения в работата на педагозите до Директора и Педагогическия съвет в ДГ №2“Звънче“.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция, заложи в Наръчник за самооценка, се одобряват от Педагогически съвет.

3. Комисията публикува информация за своята текуща работа чрез бюлетин или на информационното табло в образователната институция. При провеждане на вътрешен одит касаещ годишната планова атестация на образователната институция, резултатите се изнасят на педагогически съвет.

4. Един път годишно, комисията преминава обучителни курсове свързани със Системата по управление на качеството, с цел надграждане знания и умения по въвеждане и работа на системата по качество. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на система, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни и други свързани с дейността на комисията компетенции.

Настоящият правилник е приет на ПС№1 /15.09.2026 г..